

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №16
«МБДОУ № 16»**

660115, г. Красноярск, ул. Норильская, д. 60. Тел. 200-38-16, 200-38-14
ИНН 2463122271 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1202400025849
dou16@mailkrsk.ru

Принято:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 16
Ю.А. Александровна
Приказ № 2-п от 30.08.2024

**Годовой план работы МБДОУ № 16
на 2024-2025 учебный год**

**1. ПЛАН ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 16 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Направления работы:

1. Инклюзивное воспитание.
2. Проектная деятельность.
3. Нетрадиционные педагогические и информационные технологии.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника с равными стартовыми возможностями, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание предпосылок для роста личностных достижений детей;
2. формирование профессиональной компетентности педагогов через: участие в творческих и проблемных группах, методических объединениях, конкурсах, семинарах, мастер – классах на уровне ДОУ, города, края.
3. повышение профессионального роста педагогов, путём внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения.
4. построение современной образовательной среды МБДОУ;
5. повышение качества воспитания и образования в ДОУ через введения активной проектной деятельности.
6. совершенствование содержания и форм взаимодействия ДОУ и семьи с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и потребностей родителей (законных представителей);

7. нравственно-патриотическое воспитание, на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ № 16 ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность МБДОУ № 16 в 2023-2024 учебном году была направлена на достижение следующих целей и задач:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов родителей, для разнообразного развития личности дошкольника, в том числе через внедрение современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе детей с ОВЗ путем формирования сознательного отношения к собственному здоровью.

2. Повышение качества воспитания и образования в ДОУ через введение новых образовательных технологий.

3. Совершенствование содержания и форм взаимодействия ДОУ и семьи с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и потребностей родителей (законных представителей).

На 1 сентября 2023 учебного года в детском саду функционировали 12 групп, число воспитанников 331 в возрасте от 1,5 до 7 лет:

- 1-ая младшая группа для детей от 1,5 до 3 лет – 2 группы;
- 2-ая младшая группа для детей от 3 до 4 лет – 2 группы;
- средняя группа для детей от 4 до 5 лет – 3 группы;
- старшая группа для детей от 5 до 6 лет – 3 группы;
- подготовительная к школе группа для детей от 6 до 7 лет – 2 группы.

А также в ДОУ открыта группа кратковременного пребывания (до 5 часов).

Контингент воспитанников социально благополучный. Большинство детей воспитываются в полных семьях, детей, находящихся в социально-опасном положении, нет.

Системы управления.

Управление учреждением осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

приказом МОиН РФ от 17.10.2013 «1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

Конвенции ООН о правах ребенка;

СанПиНа 2.4.1.3049–13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

локальными актами МБДОУ № 16;

договором между МБДОУ № 16 и родителями (законными представителями) воспитанников.

Управление строится на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью осуществляется заведующим ДОУ.

Для осуществления образовательной деятельности в ДОУ имеется основная образовательная программа, годовая план работы.

Органами управления ДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительские собрания и Совет родителей ДОУ. Органы управления ДОУ действуют на основании Устава и локальных актов ДОУ. Таким образом, в ДОУ реализуется

возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

В ДОУ имеются локальные документы:

- план по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 16 на 2023 год;
- планы по охране труда, противопожарной безопасности на 2023 год;
- Карта коррупционных рисков;
- Коллективный договор и т.п.

В 2023-2024 учебном году внесены изменения в:

- ООП ДОУ;
- должностные инструкции работников ДОУ;
- инструкций по ПБ, ОТ;

Вывод: в ДОУ создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Качество кадрового обеспечения.

В МБДОУ № 22 работают 24 педагогов, из них:

- воспитатели - 16 человек;
- учитель-логопед – 1 человек;
- педагог-психолог – 1 человек;
- учитель-дефектолог – 1 человек.

В 2023-2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли:

- воспитатели (6 человек), старший воспитатель по темам: «Организация проектной деятельности в контексте федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программы (Игра как форма жизнедеятельности); «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста»;
- педагог-психолог Корень Т.А. по теме: «Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном образовательном процессе»; «ЦОМ ГО, ЧС и ПБ»;
- учитель-логопед Колегова Н.А. по теме: «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования»

Педагоги ДОУ ведут активную методическую работу. Входят в состав районных методических объединений: старших воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, инструкторов по физической культуре, воспитателей. 75% педагогов приняли участие в работе различных фестивалей, семинаров и конференций.

Вывод: Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, представляют опыт работы ДОУ, изучают новинки периодической и методической литературы, что дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Организация воспитательно-образовательного процесса.

Содержание воспитательно-образовательного процесса было выстроено в соответствии Основной образовательной программой МБДОУ № 16. Программа разработана с учетом ФГОС ДО, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Она охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится по принципу интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Воспитательно-образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности, которая составлена согласно требованиям нормативных документов Минобрнауки РФ, к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки, ориентирован на реализацию ФГОС ДО.

Воспитательно-образовательный процесс деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, что связано с использованием программ и технологий, обеспечивающих гармоничное развитие ребёнка, ориентацию на удовлетворение социального заказа.

В детском саду используются ИКТ технологии в образовательном процессе, видео и фотосъемка занятий, мероприятий, утренников. Для подготовки педагогов к занятиям в методическом кабинете оборудована точка доступа к сети Интернет. Видеоматериалы используются в воспитательной работе с детьми, работе с родителями.

В ДОУ создана предметно-пространственная среда, которая находится в системе развивающих отношений, расширяющая мир детей, стимулирующая разнообразную творческую деятельность, обеспечивающая благосостояние и комфорт. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. При организации образовательного пространства учтены требования ФГОС дошкольного образования. В каждой возрастной группе созданы функциональные зоны, где организуется различная детская деятельность: игровая, двигательная, художественно-эстетическая, познавательно – исследовательская, трудовая.

Анализ воспитательно-образовательной работы в группах, итоговые результаты освоения детьми образовательной программы ДОУ детьми позволяют сделать вывод о выполнении основной общеобразовательной программы ДОУ в полном объеме.

Сохранение и укрепление здоровья детей.

Здоровьесберегающая направленность воспитательно-образовательного процесса обеспечивает формирование физической культуры детей и определяет общую направленность процессов реализации и освоения Программы. Одно из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы - создание оптимальных условий для целесообразной двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

Для всех групп разработан режим дня с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года). Для вновь прибывших детей разработан адаптационный режим.

В ДОУ педагогами систематически проводятся: различные виды гимнастик: утренняя, бодрящая, дыхательная; динамические и подвижные игры, спортивные упражнения, физминутки; гигиенические и водные процедуры: высокое умывание, полоскание полости рта; проветривание и кварцевание помещений и т.д. Так же предусматривается увеличение двигательной активности детей на прогулке в зависимости от состояния погоды и времени года; осуществляется индивидуальный подход к детям с ослабленным здоровьем путем рациональной регламентации деятельности, объема, интенсивности и содержания деятельности.

Во всех группах имеются картотеки подвижных игр по возрасту; комплексы утренней гимнастики и гимнастики пробуждения, пальчиковой гимнастики, физкультминуток для детей, а также пособия из нетрадиционного материала для развития ловкости, меткости, коррекции осанки, профилактики плоскостопия; листы здоровья с полными антропометрическими данными детей, размерами рекомендуемой мебели.

Хорошо организована в группах работа воспитательного характера: дети посредством различных методов и способов получают знания о здоровом образе жизни, которые помогают им анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, поведение, а также освоить навыки сохранения и укрепления здоровья.

В приемные группы оформлена наглядная информация для родителей с рекомендациями по закаливанию и профилактики различных заболеваний.

Для занятий с детьми в физкультурном зале имеется необходимое современное оборудование, в группах комнатах оборудованы спортивные уголки, обеспечивающие двигательную самостоятельную двигательную деятельности детей: атрибуты для подвижных игр, игр с прыжками, с бросанием, ловлей, метанием, спортивные игры. Весь спортивный инвентарь соответствует санитарным и возрастным требованиям. На физкультурных занятиях инструктор по физической культуре реализует индивидуальный подход к детям, следит за самочувствием каждого ребенка, стремится пробудить у детей интерес к занятиям, использует игровые образы.

Организация тесного взаимодействия специалистов, воспитателей, медицинского персонала и родителей способствует построению эффективного коррекционно-развивающего процесса с учетом индивидуальных, возрастных, личностных особенностей и возможностей детей, что обеспечивает положительную динамику развития детей с ОВЗ.

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики. По всем параметрам ведется педагогический мониторинг. Медицинской сестрой и врачом в ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний, мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье, организации коррекционной помощи детям.

Вывод: Следует продолжать взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни, работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей в здании и на прилегающей территории.

В ДОУ установлены камеры видеонаблюдения, автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения, тревожная кнопка для вызова вневедомственной охраны, система контроля доступа в здание.

Участок ДОУ по всему периметру имеет ограждение, калитка, все входы в здание оснащены электронной системой доступа, ворота закрываются в течение дня.

Игровое и спортивное оборудование, малые архитектурные формы надежно закреплены. Прогулочные площадки в хорошем санитарном состоянии и содержании.

Хозяйственный двор забетонирован, установлены контейнеры с крышками. Проведен косметический ремонт основного здания.

Для обеспечения безопасности разработан Паспорт антитеррористической защищенности. С вновь прибывшими сотрудниками проводится вводный инструктаж, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности, по повышению антитеррористической безопасности.

Согласно годовому плану с детьми систематически проводятся мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного и бытового травматизма, по пожарной безопасности, изучаются правила дорожного движения, проводятся праздники и развлечения, оформляются выставки детских рисунков и поделок «Безопасность глазами детей» и пр. На территории оборудован городок безопасности, где воспитатели с детьми проводят игры по изучению и соблюдению правил дорожного движения. В учреждении оформлена наглядная информация по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности. В течение года с детьми и сотрудниками проводятся тренировочные эвакуационные мероприятия. В 2022-23 учебном году случаев пожаров, чрезвычайных ситуаций, детского травматизма в ДОУ не зафиксировано.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Вывод: В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Качество и организация питания.

Качественное питание – основа здоровья детей и этому вопросу отводится одно из главных мест в работе руководителя и медицинских работников ДОУ.

Питание детей организовалось на основании СанПиН 2.4.1.3049-13, согласно разработанному 10 - дневному циклическому меню, с учетом среднесуточных норм питания для детей от 3 до 7 лет. На каждое блюдо разработана технологическая карта. Питание 5-ти разовое (калорийность в суточном рационе): завтрак (20%), 2-й завтрак (5%), обед (35%), полдник (15%), ужин (20%).

Ежедневно в меню включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо, кондитерские изделия и др.) 2-3 раза в неделю. В ДОУ проводится круглогодичная искусственная С – витаминизация 3-го блюда (компот, кисель) в соответствии с возрастными нормами. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения, осуществляется контроль за технологией приготовления пищи, контроль за реализацией скоропортящихся продуктов, за реализацией продуктов по срокам их хранения ведет бракеражная комиссия ДОУ.

Для обеспечения преемственности организации питания детей родители ежедневно информируются об ассортименте питания в ДОУ.

В ДОУ создана комиссия по дополнительному контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входит представитель родительской общественности, так же назначено ответственное лицо, за осуществлением контроля за качеством поступающих продуктов и утилизации отходов с пищеблока. Приказом заведующего ДОУ утверждены локальные документы: Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания; Положение об административном контроле организации качества питания; План мероприятий по улучшению качества питания; Программа производственного контроля. Все документы размещены на официальном сайте ДОУ в разделе «Питание».

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Организация питания проводится согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах.

Основные формы работы с родителями (законными представителями).

Непосредственными участниками воспитательно-образовательного процесса являются родители (законные представители) воспитанников. В 2023-2024 учебном году взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялось в соответствии с локальными документами: Уставом МБДОУ № 16, Положением о Совете родителей, Договором между МБДОУ и родителем и др.

Педагоги использовали разнообразные формы работы с семьями воспитанников: родительские собрания, экскурсии, развлечения, праздники, конкурсы, фотовыставки, консультации, беседы, анкетирование, наглядно-информационные тематические папки-передвижки, буклеты, акции. Проведение различных совместных мероприятий позволяет решать актуальные проблемы активного включения каждого родителя в жизнь детского сада.

Все родители, принявшие участие в конкурсах и выставках, были отмечены грамотами и благодарственными письмами.

Педагогами эффективно используются современные информационные технологии в работе с родителями: сайт ДОУ, компьютерные презентации, слайд-шоу на открытых мероприятиях.

Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать с воспитателями различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада. Специалисты (учитель – логопед, педагог – психолог, медсестра) оказывают консультационную помощь родителям в вопросах воспитания детей.

Ежегодное анкетирование родителей на предмет изучения их мнения о качестве оказания образовательных услуг по итогам учебного года показало, что большинство родителей удовлетворены качеством предоставляемых услуг в ДОО.

Вывод: в ДОО созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по воспитанию и обучению.

Взаимодействие ДОО с социальными учреждениями

В течение 2023-2024 учебного года ДОО сотрудничало с социальными учреждениями района и города, на основе двусторонних договорных отношений, планах мероприятий по совместной деятельности.

- МКУ КИМЦ;
- МБУ ЦППМиСП № 5 «Сознание»;
- МАОУ ДО ДТ Октябрьского района.

Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе принципов: добровольность; равноправие сторон, уважение интересов друг друга; соблюдение законов и иных нормативных актов; обязательность исполнения договоренности; ответственность за нарушение соглашений; учета запросов общественности; принятия политики детского сада социумом; сохранения имиджа учреждения в обществе; установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Одновременно этот процесс:

- расширяет кругозор дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря и т.п.);
- способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми;
- поднимает статус учреждения;
- формирует навыки общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий.

Вывод: Совместное проведение мероприятий обеспечивает повышение качества образовательных услуг. Для реализации краеведческой составляющей следует расширять социальное партнерство с учреждениями культуры города.

- консультация родителей (законных представителей) и педагогов ДОО;
- повышение педагогического мастерства через посещения семинаров, конференций, площадок и т.п.;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ на конец учебного года.

Вывод: Коррекционно-развивающая работа, организованная в ДОО, позволяет достигнуть положительной динамики устранения недостатков в речевом развитии детей, в совершенствовании психических, познавательных процессов в зависимости от сложности нарушений.

Коррекционно-развивающая деятельность.

В 2023-2024 учебном году ДОО посещало 40 детей со статусом «ребенок с ограниченными возможностями здоровья», присвоенный по решению территориальной психолого-медико-педагогической комиссией. Для всех детей с ОВЗ были разработаны, утверждены приказом заведующего ДОО и согласованы с родителями (законными представителями) индивидуальные адаптированные образовательные программы.

Основными задачами в работе данной категории детей явилось: со стороны учителя-логопеда: осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей; предупреждение нарушений в устной и письменной речи; развитие произвольного внимания к звуковой стороне речи; воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде; совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами детей; со стороны педагога-психолога: формирование слухового и зрительного восприятия, памяти, внимания, мыслительных операций анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации; развитие общения и взаимодействия ребёнка со взрослыми и сверстниками; способствование становления эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания.

В учебном году деятельность специалистов осуществлялась по следующим направлениям:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативное;
- методическое.

В соответствии с перспективным планом коррекционно-развивающей работы, были проведены следующие мероприятия:

- обследование детей с ОВЗ при поступлении;
- заседание ПМПк;
- разработка ИАОП и индивидуальных планов, программ;
- проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами;
- консультация родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ;
- повышение педагогического мастерства через посещения семинаров, конференций, площадок и т.п.;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ на конец учебного года.

Вывод: Коррекционно-развивающая работа, организованная в ДОУ, позволяет достигнуть положительной динамики устранения недостатков в речевом развитии детей, в совершенствовании психических, познавательных процессов в зависимости от сложности нарушений.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.1.	Организационно-управленческая деятельность по плану заведующего МБДОУ № 16 (приложение 1)	сентябрь-май	Заведующий
1.2.	Организационно-управленческая деятельность по плану заместителя заведующего (приложение 2)	сентябрь-май	Заместитель заведующего
1.3.	Организационно-управленческая, административная и финансовая деятельность по плану заместителя заведующего ХЧ (приложение 3)	сентябрь-май	Заместитель заведующего по ХЧ
1.4.	Общее собрание трудового коллектива	в течении года	Заведующий
1.5.	Профсоюзное собрание	сентябрь	Председатель ППО
1.6.	Заседание аттестационной комиссии	сентябрь, май	Зам. заведующего
1.7.	Педагогический совет № 1 (30.08.2024) «Организация работы ДОУ в 2024-2025 учебном году (установочный)»	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
1.8.	Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ
1.9.	Тематический педсовет №2 «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Зам. заведующего, старший воспитатель
1.10.	Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников, по ОТ и пожарной безопасности	декабрь	Зам. заведующего по ХЧ
1.11.	Профсоюзное собрание «Итоги работы за 2023. План работы на 2024 г.»	январь 2024	Председатель ППО
1.12.	Тематический педсовет №3 «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста»	февраль	Зам. заведующего, старший воспитатель
1.13.	Отчет по самообследованию ДОУ	май	Зам. заведующего, старший воспитатель
1.14.	Собрание общего трудового коллектива «О переходе ДОУ на летний режим работы».	май	Заведующий, заместитель заведующего
1.15.	Итоговый педсовет: «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за год»	май	зам. заведующего, старший воспитатель

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
2.1.	Составление плана работы на новый учебный год	сентябрь	Творческая группа
2.2.	Работа творческой группы по взаимодействию с социальными партнерами (Школа № 159) «Организация единого образовательного пространства»	сентябрь	старший воспитатель
2.3.	Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года, диагностика освоения ОП ДО	сентябрь	старший воспитатель
2.4.	Заседание творческой группы	каждый четверг месяца	старший воспитатель
2.5.	Обновление информации на сайте ДОУ	в течении года	Зам. заведующего, старший воспитатель
2.6.	Участие в работе РМО для воспитателей, специалистов	в течении года	Старший воспитатель, педагоги
2.7.	Участие воспитанников и педагогов ДОУ в конкурсах, акциях, выставках разного уровня	в течении года	Старший воспитатель, педагоги
2.8.	Участие педагогов ДОУ в семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня	в течении года	Зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги
2.9.	Консультации, методические часы: - семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в области применения ИКТ» -презентация- отчет по РМО педагогов	сентябрь-май (1 раз в месяц) сентябрь-май	Зам. заведующего, старший воспитатель, педагоги
2.10.	Педагогический конкурс «Молодой воспитатель»	сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2.11.	Педагогический конкурс «Лучший педагогический проект»	ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагоги
2.12.	Педагогический конкурс «Воспитатель года»	январь-февраль	Старший воспитатель, педагоги
2.13.	Сопровождение аттестационных испытаний педагогических работников.	ноябрь, февраль, апрель	Аттестационная комиссия
2.14.	Конкурс на лучшее оформление центра речевого развития	ноябрь	воспитатели

2.15.	Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса	декабрь-февраль	Старший воспитатель, педагоги
2.16.	Конкурс на лучшее оформление центра познавательного развития	февраль	воспитатели
2.17.	Подготовка ИОМ (индивидуального образовательного маршрута) воспитателя	февраль	старший воспитатель, педагоги
2.18.	В рамках «Недели сотрудничества» открытые мероприятия с родителями	апрель	старший воспитатель, педагоги
2.19.	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	апрель-май	старший воспитатель, инструктор по ФК
2.20.	Городской фестиваль инфраструктурных решений	май-август	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель
2.21.	Городской фестиваль «Коробка»	июнь	старший воспитатель, педагоги
2.22.	Конкурс проектов «Ландшафтный дизайн участка группы»	июнь-июль	Воспитатели
2.23.	Фестиваль дошкольного образования	август	Зам. заведующего, старший воспитатель
2.24.	Участие в проекте «Память сильнее времени» в рамках СМО «Воспитание маленького человека большой страны»	октябрь 2024-декабрь 2025	старший воспитатель, педагоги
2.25.	Презентация проектной деятельности	Ежемесячно	Воспитатели, узкие специалисты

III. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
3.1.	Заседание психолого-педагогического консилиума	в течении года	Специалисты
3.2.	Коррекционно-развивающая деятельность по плану педагога-психолога (приложение 4)	сентябрь-май	педагог-психолог
3.3.	Коррекционно-развивающая деятельность по плану учителя-логопеда (приложение 5)	сентябрь-май	учитель-логопед
3.4.	Коррекционно-развивающая деятельность по плану учителя-дефектолога (приложение 6)	сентябрь-май	учитель-дефектолог

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
4.1.	Праздник-развлечение «День знаний»	сентябрь	воспитатели

4.2.	Выставка детских рисунков «Осень, осень в гости просим», «Наш любимый воспитатель», Фотовыставка «Вот оно какое наше лето!»	сентябрь	Воспитатели
4.3.	Мероприятие, приуроченное к Дню дошкольного работника «А давайте с вами поменяемся местами» (погружение родителей в жизнь детского сада)	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.4	Выпуск информационного журнала «Веселые ребята»	октябрь, январь, апрель, август	Старший воспитатель, педагоги
4.5.	Всероссийский открытый детский экологический фестиваль «ЭкоСказы Роева ручья»	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.6.	Выставка поделок из природного материала «Осень, осень в гости просим»	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.7.	Развлечение (квест-игра) «Осень, осень в гости просим!»	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.8.	Коллективная поздравительная открытка ко «Дню отца в России» 16 октября	октябрь	Педагоги
4.9.	Конкурс на лучшее оформление центра по речевому развитию дошкольников	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.10.	Городской фестиваль семейного чтения «Почитай мне книжку»	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
4.11.	Фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Чудотворцы-2024»: «Звени, звени, золотая Русь»	октябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4.12.	Обмен опытом педагогического мастерства на уровне ДОУ (открытые просмотры педагогической деятельности)	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4.13.	Развлечение «При солнышке тепло – при матери добро»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
4.14.	Участие в городском конкурсе «Арт-Ель 2024»	ноябрь-декабрь	старший воспитатель, педагоги
4.15.	Всероссийский литературный конкурс с международным участием «Звезда Арктики - Умка»	ноябрь-март	Учитель-логопед, педагоги
4.16.	Выставка творческих работ «Дружат дети на планете» ко дню народного единства, «Дню Государственного герба Российской Федерации»	декабрь	старший воспитатель, педагоги
4.17.	Экскурсию на фабрику игрушек «Бирюсинка»	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4.18.	Участие в командном первенстве по шашкам на приз Деда Мороза	декабрь	Инструктор по ФК
4.19.	Виртуальное путешествие «День рождения Красноярского края» (7 декабря)	декабрь	Воспитатели

4.20.	Выставка детского творчества ко «Международному дню художника»	декабрь	Воспитатели
4.21.	Районный конкурс «Новогодние фантазии»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4.22.	Проведение новогодних утренников	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4.23.	Фестиваль двигательно-игровой деятельности по направлению «Русские шашки» среди образовательных учреждений Октябрьского района города Красноярск	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
4.24.	Развлечение «Коляда-коляда. Прощание с елкой»	январь	Старший воспитатель, педагоги, муз руководитель
4.25.	Выставка рисунков «За здоровьем в зимний лес»	январь	Воспитатели
4.26.	Спортивный праздник "Зимние забавы"	январь	Инструктор по ФК
4.27.	Мероприятие со школой	январь	Старший воспитатель, педагоги
4.28.	Конкурс на лучшее оформление центра по познавательному развитию	февраль	Воспитатели
4.29.	Развлечение приуроченное ко «Дню российской науки» 8 февраля	февраль	Воспитатели
4.30.	Районный конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ Октябрьского района города Красноярск	февраль-май	Учитель-логопед, воспитатели
4.31.	Долгосрочный проект «Книга героев»	февраль-май	Старший воспитатель, педагоги
4.32.	Игровая программа с папами «Вперёд, ребята, будущие солдаты!»	февраль	Инструктор по ФК, муз. Руководитель, воспитатели
4.33.	Районное соревнование «Меткие стрелки», «Веселые старты», «Олимпийское многоборье»	февраль, март	Инструктор по ФК
4.34.	Творческий конкурс «Первоцвет»	февраль, март	старший воспитатель, воспитатели
4.35.	Развлечение «Проводы зимы»	март	Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели
4.36.	Торжественный концерт «Маму, бабушку люблю!»	март	старший воспитатель, воспитатели
4.37.	Районное соревнование по фитнес-аэробике «Фитнесинка»	март	Инструктор по ФК
4.38.	Конкурс рисунков, плакатов, театральных постановок «НЕТ ПОЖАРУ»	март	Воспитатели
4.39.	«Веселая ярмарка» распродажа изделий изготовленных своими руками, мастер-классы	март	Старший воспитатель, педагоги
4.40.	Веселое развлечение «День смеха»	апрель	Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели

4.41.	Познавательное развлечение «Путешествие по планетам»	апрель	Инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели
4.42.	В рамках «Недели сотрудничества» открытые мероприятия с родителями	апрель	Воспитатели, узкие специалисты
4.43.	Районный фестиваль детского исполнительского творчества «Весенняя капель»	март-апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
4.44.	Городской конкурс хореографических коллективов «Танцевальный МІХ»	Март-апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
4.45.	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	апрель-май	Инструктор по ФК, воспитатели
4.46.	Конкурс на самое оригинальное оборудование (игры) по физическому развитию	апрель	Воспитатели
4.47.	Городская экологическая игра «ЭКО-ТРЕК»	март-май	Воспитатели
4.48.	Открытый городской театральный конкурс «Премьера»	февраль-май	Старший воспитатель, педагоги
4.49.	Акция «Поем всем двором» - концерт «О мире поют взрослые и дети»	май	старший воспитатель, воспитатели, муз руководитель
4.50.	Выставка детских рисунков «День Победы!»	май	старший воспитатель, воспитатели
4.51.	Участие во Всероссийской акции «Окна Победы»	май	старший воспитатель, воспитатели
4.52.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	май	старший воспитатель, воспитатели
4.53.	Традиционная акция ДОУ «Аллея выпускников»	май	Старший воспитатель, педагоги, муз руководитель
4.54.	Конкурс на лучшее создание развивающей среды на участках	Июнь	Воспитатели
4.55.	Развлечение «Встречаем лето»	Июнь	Воспитатели

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
5.1.	Измерение антропологических данных детей	сентябрь	Медицинский работник
5.2.	Составление «Листов здоровья»	сентябрь	Медицинский работник
5.3.	Маркировка мебели	сентябрь	Медицинский работник, воспитатели

5.4.	Мероприятия по адаптации детей группы младшего дошкольного возраста	сентябрь	Медицинский работник
5.6.	Организация лечебно-профилактических мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа	октябрь- март	Медицинский работник
5.7.	Направление детей на вакцинацию против гриппа (по согласию родителей)	в течении года	Медицинский работник

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
6.1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса, и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
6.2.	Заседание Совета родителей. Утверждение плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Заведующий
6.3.	Подготовка и проведение собраний с родителями в группах	сентябрь	Воспитатели
6.4.	Субботник с участием родителей	сентябрь	Зам. заведующего по ХЧ
6.5.	Краевой семейный финансовый фестиваль	октябрь	Старший воспитатель, педагоги
6.6.	Акция «Три П: Понимаем, Принимаем, Помогаем»: проведение ряда мероприятий в том числе с родителями детей с ОВЗ и детьми-инвалидами (флеш-моб, совместные спортивные мероприятия «Семейная команда», проведение семейных суббот, Акция «Гирлянда добрых дел» и т.д.)	сентябрь – ноябрь	Педагог-психолог, инструктор по ФК, воспитатели
6.7.	Городской психологический марафон для родителей «ПРО семью»	ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
6.8.	Участие родителей в мероприятии, посвященное «Дню матери!»	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
6.9.	Участие в районном конкурсе на лучшую карнавальную маску, новогоднюю игрушку и новогоднюю композицию	декабрь	Старший воспитатель, педагоги
6.10.	Межгрупповые соревнования «Зимние забавы», посвященные всемирному дню снега (Международный день зимних видов спорта)	январь	Старший воспитатель, педагоги

6.11.	Театральный КОЛЕЙДОСКОП (в главных ролях родители)	март	Старший воспитатель, педагоги
6.12.	Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в групповых помещениях и на участках	в течении года	Воспитатели
6.13.	Работа с родителями по благоустройству территории	декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
6.14.	«Неделя сотрудничества» (открытые мероприятия с родителями)	апрель	Старший воспитатель, педагоги
6.15.	Участие родителей в выставках творческих работ детей, ООД, акциях и мероприятиях на уровне ДОУ, района, города	В течении года	Старший воспитатель, педагоги

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
7.1.	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	1 раз в квартал	Зам. заведующего, Зам. заведующего по ХЧ
7.2.	Результаты педагогического мониторинга	октябрь, апрель	Старший воспитатель
7.3.	Тематической контроль рабочей документации педагогов (КЕЙС педагога)	сентябрь	Старший воспитатель
7.4.	Тематический контроль за рабочей документацией педагогов (планирование)	ежемесячно	Старший воспитатель
7.5.	Оперативный контроль «Организация прогулок во всех возрастных группах»	март	Старший воспитатель
7.6.	Тематический контроль за соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений ДОУ	декабрь	Зам. заведующего, Зам. заведующего по ХЧ
7.7.	Анализ проведения новогодних утренников во всех возрастных группах	последняя неделя декабря	Заведующий, Зам. заведующего, Старший воспитатель
7.8.	Оперативный контроль ведения журнала регистрации проведения термометрии у воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	Зам. заведующего, Зам. заведующего
7.9.	Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» (РППС, тематическое планирование, работа с родителями)	Октябрь/ноябрь	Зам. заведующего, Старший воспитатель

7.10.	Тематический контроль «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста» (РППС, тематическое планирование)	январь/ февраль	Зам. заведующего, Старший воспитатель
-------	--	--------------------	---

Педагогический совет № 1

Тема: «Основные направления работы на 2024 – 2025 учебный год».

Цель: анализ деятельности ДООУ за летне-оздоровительный период, принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Разработка нормативных документов	Зам. заведующего Старший воспитатель
2. Подготовка проекта годового плана на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
3. Разработка рабочих программ	Старший воспитатель, воспитатели групп ДООУ
Повестка дня	
1. Итоги приёма ДООУ новому учебному году	Заведующий ДООУ
2. Итоги Августовской конференции	Заместитель заведующего
4. Утверждение годового плана работы ДООУ на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
5. Утверждение нормативных документов на 2024-2025 учебный год: рабочих программ педагогов, расписания ООД, учебного плана, режима дня, положений, тематического планирования	Зам. заведующего, Старший воспитатель
6. Аттестация педагогических работников	Старший воспитатель
7. Утверждение творческой группы, рабочей группы по ГБП	Зам. заведующего
1. Разное	

Тематический педсовет №2

«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста»

Цель: определение эффективности воспитательно-образовательной работы в ДООУ по развитию речи детей, путём всестороннего обследования воспитательно - образовательного процесса.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Тематический контроль «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях ДООУ» (РППС, тематическое планирование, работа с родителями)	Зам. заведующего Старший воспитатель
Анализ проведения ООД педагогами. Анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми.	Старший воспитатель
Анкетирование самооценки профессионализма воспитателей. Уровень использования в работе современных технологий.	Старший воспитатель
Повестка дня	
1. Итоги предыдущего Педагогического совета	Заведующий ДООУ
2. Актуальность проблемы речевого развития. Комплексный подход к организации работы по развитию речи детей в условиях ДООУ.	

3. Результаты тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	Старший воспитатель
4. Презентация педагогов комбинированных групп современных форм работы по развитию речи с детьми дошкольного возраста.	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5. Инновационный метод - кинезеологические упражнения в работе с детьми в речевом развитии.	Учитель-логопед
6. Итоги смотра-конкурса «Центр по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель

Тематический педсовет №3

«Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста»

Цель: усовершенствование работы педагогов по созданию условий для обогащения связной речи детей, через познавательно-игровую деятельность.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
Тематический контроль «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста» (РПИС, тематическое планирование)	Старший воспитатель
Анализ проведения ООД педагогами. Анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми.	Старший воспитатель
Повестка дня	
1. Итоги предыдущего Педагогического совета	Старший воспитатель
Развитие речи детей через познавательно-игровую деятельность. Игра – как средство повышения речевой активности.	Старший воспитатель
Результаты тематического контроля «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
Результаты выборочной диагностики детей	Педагог психолог
Итоги смотра-конкурса «Центр по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель

Тематический педсовет № 4 (итоговый)

«Ярмарка достижений – подведение итогов работы за год»

Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана, перспективы на следующий учебный год.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год	Зам. заведующего, старший воспитатель

2. Мониторинг освоения детьми ООП ДО	Зам. заведующего, старший воспитатель
3. Разработка плана работы на летне-оздоровительный период; режима дня на летний период	Зам. заведующего, старший воспитатель
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Зам. заведующего, старший воспитатель
1. Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год: - реализация общеобразовательной образовательной программы ДОУ; - реализация рабочих программ узких специалистов в 2024–2025 учебном году; - реализации годового плана работы на 2024– 2025 учебный год	Зам. заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
3. Анализ подготовки детей к школе	Педагог-психолог
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год	Зам. заведующего
5. Утверждение: плана работы на летне-оздоровительный период; режима дня на летний период	Зам. заведующего, старший воспитатель
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год	Зам. заведующего, воспитатели групп

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОТПРАВЛЕНО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
16"**, Александрова Юлия Александровна, Заведующий

19.09.24 11:50 (MSK)

Сертификат 4A5564CE3AC9DDF73A7B9FBE9475FD79