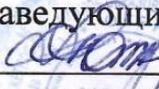


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ  
ДОГОВОРУ**

**№ 5363 от 14.06.2024**

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 16»

<p><b>От работодателя:</b> Заведующий МБДОУ № 16  Ю.А. Александрова подпись <u>05.05.25</u> дата</p> 	<p><b>От работников:</b> Председатель профсоюзной первичной организации  Н.А. Колегова подпись <u>05.05.25</u> дата</p> 
---	--

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярск

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5363/4 от « 06 » 05 20 25 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» в лице заведующего Александровой Юлии Александровны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» в лице председателя первичной профсоюзной организации Колеговой Натальи Андреевны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 16» (регистрационный № 5363 от 14.06.2024) следующие изменения, принятые на общем собрании трудового коллектива (протокол № 7 от 05.05.2025):

1. В таблицу пункта 3.7. «К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся: «Положения об оплате труда работников МБДОУ № 16» (приложение № 6 к коллективному договору) внести следующие изменения:

1) дополнить строками следующего содержания:

2	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" <****>	2500 рублей
---	--	-------------

2) под таблицей пункта вставить сноску следующего содержания:

«<\*\*\*\*> Выплата при наличии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

2. Приложение 9 к коллективному договору изложить в новой редакции:

1) **План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025 год**

### 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Комиссия по техническому осмотру	-	
2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	по графику	Специалист по ОТ	-	
3.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	По мере изменения	Специалист по охране труда	-	
4.	Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум	Май, сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ	-	
5.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	По мере проведения СОУТ	Заведующий, Специалист по ОТ	-	

6.	Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	По мере изменение законодательство	Заведующий, Специалист по ОТ	-	
7.	Утверждение списка работников, которым положено моющие и обезвреживающие средства	По мере изменение законодательство	Заведующий, Специалист по ОТ	-	

## 2. Технические мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1.	Проведение косметического ремонта групп	Июнь	Зам. зав. по ХЧ	согласно плана ФХД	
2.	Ремонт спортивных сооружений на территории ОУ	Март - июнь	Рабочий по обслуживанию зданий Зам. зав. по ХЧ	согласно плана ФХД	
3.	Проведение косметического ремонта 1 этажа	Июнь - июль	Зам. зав. по ХЧ	согласно плана ФХД	
4.	Промывка системы отопления	Июнь	Зам. зав. по ХЧ	51761,40	
5.	Охрана труда и ТБ на территории учреждения: Благоустройство территории, обрезка деревьев	Апрель - август	Зам. зав. по ХЧ	-	

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1.	Медицинский осмотр	Июнь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХЧ Специалист по ОТ	180000,0	
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ХЧ Специалист по ОТ	34000,00	
3.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	Еже-месячно	Зам. зав. по ХЧ	30000,0	
4.	Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	Март	Зам. зав. по ХЧ	4800,0	

## 4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	--------------------	------------------------	----------------------

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	В течении года	Зам. зав. по ХЧ	60000,00	
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током	В течении года	Зам. зав. по ХЧ	3000,00	
3.	Приобретение аптечки первой помощи	По мере необходимости	Зам. зав. по ХЧ	4000,00	
4.	Приобретение дезсредств	По мере необходимости	Зам. зав. по ХЧ	6000,00	

### 5. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные лица	Предполагаемые расходы	Отметка о выполнении
1.	Пожарный мониторинг	Еже-месячно	Зам. зав. по ХЧ	24000,00	
2.	Выполнение работ по обслуживанию пожарной сигнализации	Еже-месячно	Зам. зав. по ХЧ	50400,00	
3.	Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей	Июнь	Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ	8260,00	
4.	Организация обучения работающих мерам обеспечения безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Апрель	Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ	-	
5.	Разработка и утверждение инструкций по ПБ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	По мере необходимости	Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ	-	
6.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	Март, сентябрь	Специалист по ОТ Зам. зав. по ХЧ	-	

2) Приложение 1 и Приложения 2 к Приложению 6 к коллективному договору оставить без изменений.

2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, действующим с 09.04.2025 года.

ПРОИЗВЕДЕНИЕ,  
ПРОИЗВЕДЕНИЕ

ЛИСТОВ В КОЛ-ВЕ

*Александров*

Ю. А. Александров

