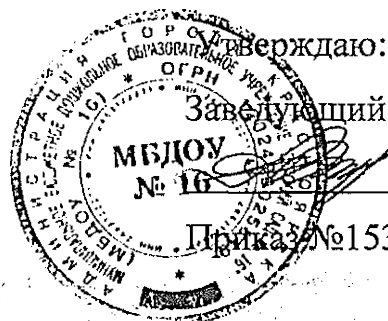


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №16
«МБДОУ № 16»**

660115, г. Красноярск, ул. Норильская, д. 60. Тел. 200-38-16, 200-38-14
ИНН 2463122271 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1202400025849
dou16@mailkrsk.ru



Верждаю:

Заведующий МБДОУ №16

Ю.А. Александрова

Приказ №153-п от 18.01.2024г.

План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ №16 на 2024 год

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в его должностную инструкцию	До 22.01.2024г.	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	До 22.01.2024г	Заведующий ДОУ	Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц

3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	До 22.01.2024г.	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
4.	Размещение на официальном интернет – сайте и на информационном стенде ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	До 29.01.2024г	Заведующий ДОУ	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
5	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками ДОУ	До 29.01.2024г	Зам. заведующего ДОУ	Обеспечение взаимодействия всех сотрудников ДОУ, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДОУ
6	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДОУ на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течении года	Зам. заведующего ДОУ	Приведение правовых актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в ДОУ на 2024 год на планерных совещаниях ДОУ	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Зам. заведующего ДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДОУ
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2024 год	Ежеквартально	Зам. заведующего ДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников ДОУ
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ	Повышение результативности и эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики

				<p>рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством</p>
10	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	Ежеквартально	Заведующий ДОУ	<p>Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях</p>
11	<p>Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	В течении года	Заведующий ДОУ	<p>Обеспечение действенного функционирования работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
12	<p>Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДОУ</p>	В течении года	Зам. заведующего ДОУ	<p>Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОУ</p>
13	<p>Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного</p>	По мере возникновения	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической</p>

	поведения; урегулирование конфликта интересов			ответственности, предусмотренных законодательством РФ
14	Организация работы по проведению правовой экспертизы внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОУ
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОУ	В течении года	Заведующий ДОУ	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов ДОУ с требованиями действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов ДОУ в соответствии с действующим законодательством
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре в	Заведующий ДОУ	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения

24	Организация проведения публичных отчетов по итогам работы ДОУ перед родительской общественностью (конференции, официальные сайты)	В течении года	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего по ХЧ	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОУ и доступа общественности к информации о деятельности ДОУ
----	---	----------------	---	---

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 16"**, Александрова Юлия Александровна,
Заведующий

29.01.24 06:51 (MSK)

Сертификат 4A5564CE3AC9DDDF73A7B9FB9E9475FD79