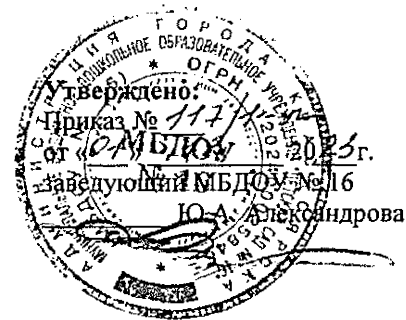
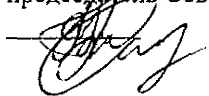


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16»  
(МБДОУ № 16)**

ИНН 2463122271, КПП 246301001, БИК 010407105, ОГРН 1202400025849  
Р/С 03234643047010001900 Департамент финансов города Красноярск  
Л/СЧ 20196Е67200, ЕКС № 40102810245370000011  
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ/УФК по Красноярскому краю  
г. Красноярск, ул. Норильская, зд. 60, телефон: 8(391)200-38-16, 200-38-15, 200-38-17  
dou16@mailkrsk.ru      dou16.pф

**Принято:**  
на заседании ПС МБДОУ № 16  
протокол № 2  
от 30 11 2023 г.

**Согласовано:**  
председатель Совета родителей



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 16»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 16 (далее по тексту — Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (далее по тексту — ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 04.08.2023 N 479-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014 № 6-2519 (с изменениями на 24 декабря 2020 года);
- Муниципальной концепцией управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске (утвержденной приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 07.06.2022 № 283 «Об утверждении муниципальной концепции управления качеством дошкольного образования в городе Красноярске»).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы и требования к внутренней системе оценки качества образования; содержание и инструментарий; порядок проведения; описание организационной и функциональной структуры ВСОКО и общественного участия в оценке качества образования; ответственность и делопроизводство.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - разработанная в ДОУ и реализуемая различными субъектами государственно-общественного управления ДОУ, которым делегированы отдельные полномочия по внутренней оценке качества дошкольного образования, совокупность мероприятий и процедур, обеспечивающих на нормативной и концептуально-методологической основе сбор, обработку и анализ информации о реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОУ.
- Качество дошкольного образования — комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательной деятельности федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ожиданиям участников образовательных отношений, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.
- Оценка качества – установление степени соответствия фактических (актуальных) показателей качества планируемому или заданным уровне.
- Показатель – интегральный признак, на основании которого производится экспертная оценка объекта.
- Индикатор – инструмент, отражающий качественное состояние и тенденции изменения какого-либо объекта экспертизы.
- Мониторинг качества – долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью определения количественно-качественных изменений и анализа факторов, влияющих на изменения этого объекта.

ВСОКО используется для управления качеством дошкольного образования в ДОУ и включает субъекты оценочной деятельности, оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

ВСОКО является частью муниципальной, региональной и федеральной системы оценки качества образования, что позволяет сравнивать полученные результаты ДОУ с результатами иных образовательных организаций. ВСОКО реализуется на методологической основе Концепции Мониторинга качества дошкольного образования (далее – МКДО).

1.5. Положение распространяется на всех административных и педагогических работников ДОУ.

1.6. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Цель, задачи, функции и принципы ВСОКО, требования к ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – внутренняя оценка (мониторинг) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОУ:

1. Качества образовательных программ дошкольного образования.
2. Качества содержания образовательной деятельности в ДОУ (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
3. Качества образовательных условий в ДОУ (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
4. Качества взаимодействия с семьёй (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
5. Качества по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу.
6. Качества дошкольного образования для детей с ОВЗ.
7. Качества управления в ДОУ.

### **2.2. Задачи ВСОКО:**

- обеспечить сбор, обработку, хранение существенной, разносторонней и комплексной информации о состоянии и динамике показателей качества дошкольного образования в ДОУ;
- провести качественный и количественный анализ полученной информации об объективном уровне (динамике) показателей качества образовательной среды ДОУ в разрезе показателей МКДО;
- выявить причины объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОУ и возможные риски при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества дошкольного образования;
- информировать заинтересованных лиц о результатах ВСОКО и качестве дошкольного образования в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Функции ВСОКО:**

- Информационная функция позволяет определить уровень актуального состояния качества образования в ДОУ.
- Аналитическая функция позволяет объяснить причины соответствия/несоответствия образовательной деятельности в ДОУ общероссийским стандартам качества образования.
- Побудительная функция ориентирует работников ДОУ к развитию, обновлению профессиональных компетенций для достижения более высокого качества педагогической деятельности.
- Формирующая функция позволяет эффективно использовать «зону ближайшего развития» профессионализма каждого конкретного педагога, каждого воспитанника, всей ДОУ в целом.
- Коррекционная функция направлена на исправление недостатков, выявленных в ходе оценки качества.

### **2.4. Принципы ВСОКО:**

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности участников образовательных отношений к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

#### 2.5. Требования к ВСОКО:

- Действенность. Важно не только выявить недостатки в работе ДОУ, но и выяснить их причины, спланировать систему конкретных действий по исправлению (коррекции) этих недостатков.
- Гласность. Прежде чем контролировать, нужно объяснить, как и когда будет проходить контроль, какие аспекты работы педагога будут оцениваться, а затем проинформировать о результатах оценки всех участников.
- Систематичность. Оценку качества нужно проводить в определённом порядке и в четкой системе: исследовать все составляющие оцениваемого объекта

### 3. Инструментарий, содержание Оценки качества, методы сбора и обработки информации

3.1. Инструментарием проведения внутренней оценки (мониторинга) объективного уровня (динамики) показателей качества образовательной среды ДОУ (далее - Оценка качества) являются Комплексные шкалы МКДО в (актуальной редакции текущего года), содержащие области качества.

3.2. Соответствие показателей качества образовательной среды ДОУ и областей качества шкал МКДО представлено ниже в Таблице № 1.

Показатели качества образовательной среды ДОУ	Область качества шкал МКДО
Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»
Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ	Область качества «Содержание образовательной деятельности»
Качество образовательных условий в ДОУ	Область качества «Образовательные условия»
Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»
Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»
Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»
Качество управления в ДОУ	Область качества «Управление и развитие»

3.3. Каждая область качества шкал МКДО содержит показатели (группы показателей) качества. Для оценки каждого показателя применяется система уровневых индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОУ в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий. Для каждого индикатора предусмотрены две отметки: «Да» и «Нет»; для отдельных индикаторов возможно применение отметки «НП» (Неприменимо).

3.4. Оценка качества производится по 5-балльной системе оценивания, которая предусматривает формирование оценки накопительным методом: от 1-го уровня к 5 уровню. Система оценивания включает 7 возможных отметок для каждого показателя:

- 1) Неприменимо (НП) - в ДОУ по объективным причинам вообще не ведётся деятельность, предусмотренная оцениваемым показателем.
- 2) Нулевой уровень.
- 3) 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества.

- 2-й уровень. Качество стремится к базовому.
- 5) 3-й уровень. Базовое качество.
- 6) 4-й уровень. Хорошее качество.
- 7) 5-й уровень. Превосходное качество.

Использование такого подхода позволяет чётко определить текущий уровень качества дошкольного образования, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития качества образования в ДОУ.

### 3.5. Уровни качества дошкольного образования в ДОУ:

- Нулевой уровень. Работа по оцениваемому показателю не ведётся.
- 1-й уровень. Требуется серьезная работа по повышению качества. Первый уровень качества свидетельствует о том, что деятельность в оцениваемом направлении ведется на элементарном уровне и требуется серьезная работа по её совершенствованию, поскольку регистрируемый уровень качества сопровождается значительными недочетами / нарушениями нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования.
- 2-й уровень. Качество стремится к базовому. Этот уровень свидетельствует о том, что практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но базовый уровень качества не достигается из-за 1-3 недочетов / нарушений. Деятельность в направлении, описываемом показателем, ведется регулярно.
- 3-й уровень. Базовый уровень качества. На данном уровне обеспечивается базовое выполнение требований ФГОС ДО и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность дошкольного образования РФ. На данном уровне фиксируется наличие системного подхода к работе по измеряемому направлению. Системная работа подразумевает наличие не только отдельных требуемых элементов системы, но и выстроенных связей и отношений между ними, стремление решать задачу комплексно, с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников.
- 4-й уровень. Хорошее качество. Данный уровень фиксируется при превышении базового уровня качества. Данный уровень указывает на наличие среднего подхода к работе по измеряемому направлению, что подразумевает стремление создать эффективную образовательную среду с учётом разносторонних индивидуальных способностей, потребностей и интересов воспитанников и во взаимосвязи с внешней средой. ДОУ нацелено на постоянное совершенствование своей образовательной деятельности и характеризуются активным вовлечением сотрудников ДОУ и родителей воспитанников в принятие решений, стремится к эффективному управлению ресурсами, в том числе управлению знаниями как важнейшим ресурсом.
- 5-й уровень. Превосходное качество. На данном уровне качества фиксируется значительное превышение базового уровня, предусмотренного нормативно-правовыми требованиями в сфере дошкольного образования РФ. Пятый уровень отмечается как выдающийся результат в измеряемом показателем направлении деятельности и выделяется как пример лучшей практики. В ДОУ реализуется система управления образовательной деятельностью, которая, с одной стороны, обеспечивает высокую гибкость, необходимую для реагирования на инициативы и индивидуальные потребности воспитанников, их родителей и других заинтересованных сторон, активное вовлечение социокультурного окружения ДОУ в реализацию образовательных задач; с другой стороны, обеспечивается стабильность работы и повышенную устойчивость к внешним воздействиям, что позволяет добиться высокого качества деятельности даже в самых сложных условиях социокультурного окружения.

## 4. Порядок проведения Оценки качества

4.1. Оценка качества проводится в ДОУ 1 раз в 3 года (ноябрь-декабрь).

4.2. Конкретные сроки проведения Оценки качества устанавливаются распорядительным актом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность проведения Оценки качества - не более 2 месяцев.

4.4. Проведение Оценки качества состоит из этапов.

4.4.1. Нормативно-установочный этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Издание распорядительного акта о проведении Оценки качества с указанием состава и руководителя Рабочей группы Оценки качества.
- Утверждение «Плана-графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДООУ» с указанием этапов проведения, показателей качества образовательной среды ДООУ, областей качества шкал МКДО, ответственных лиц и сроков проведения.
- Информирование педагогического коллектива и родительской общественности ДООУ о проведении Оценки качества. Подготовка инструментария Оценки качества.

4.4.2. Информационно-диагностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Сбор информации об объективном состоянии (динамике) показателей качества образовательной среды в ДООУ с использованием инструментария МКДО.

4.4.3. Аналитический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.
- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия и динамики развития качества образования, определение рисков, причин).

- Подготовка «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ».

4.4.4. Итогово-прогностический этап предполагает проведение следующих мероприятий и действий:

- Рассмотрение результатов Оценки качества коллегиальным органом управления ДООУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

- Размещение «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ» «на официальном сайте МБДОУ № 16 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распорядительного акта заведующего ДООУ по итогам проведения Оценки качества, иных нормативных документов (программ, планов и т.п.), направленных на повышение качества образования в ДООУ.

- Разработка, принятие и утверждение на основе результатов Оценки качества управленческих документов, направленных на повышение уровня качества образования в ДООУ, в соответствии с Концепцией управления качеством дошкольного образования в МБДОУ № 16.

- Доведение результатов Оценки качества и разработанных управленческих документов до сведения представителей родительской общественности, учредителя ДООУ.

## **5. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

5.1. Организационная структура, обеспечивающая реализацию ВСОКО, включает следующие структурные компоненты:

- заведующий ДООУ;
- коллегиальные органы управления ДООУ (Педагогический совет);
- рабочая группа Оценки качества,
- руководитель рабочей группы Оценки качества.

5.2. Заведующий ДООУ:

- разрабатывает и формирует пакет локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО, утверждает их и контролирует их исполнение;

- обеспечивает проведение в установленные сроки Оценки качества;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества:

- обеспечивает предоставление информации о качестве дошкольного образования в ДООУ, в т.ч. через включение результатов Оценки качества в текст Отчёта о самообследовании ДООУ за отчётный период.

5.3. Педагогический совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам Оценки качества;

- принимает коллегиальные решения по повышению качества образования на основе анализа результатов Оценки качества.

#### 5.4. Рабочая группа Оценки качества:

5.4.1. В состав Рабочей группы Оценки качества избираются по рекомендациям коллегиальных органов наиболее компетентные педагогические работники.

5.4.2. Состав Рабочей группы Оценки качества, численностью не менее 5 человек (2 человека из числа представителей администрации ДООУ, председатель первичной профсоюзной организации, не менее 1 человека из представителей Педагогического совета, не менее 1 представителя родительской общественности ДООУ), определяется приказом заведующего ДООУ.

#### 5.4.3. Функции Рабочей группы Оценки качества:

- Проведение Оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДООУ.

- Осуществление сбора и обработки информации по каждой области качества с использованием инструментария МКДО.

- Структурирование, обработка и систематизация полученных данных.

- Анализ полученных результатов (сопоставление результатов с нормативными показателями и результатами предшествующей процедуры Оценки качества, установление соответствия/несоответствия различным уровням качества и динамики развития качества образования, определение причин).

- Подготовка материалов для составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ».

5.4.4. Рабочая группа Оценки качества действует в соответствии с утверждённым «Планом-графиком проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДООУ».

Рабочая группа Оценки качества прекращает функционирование после составления «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ» и передачи его на рассмотрение заведующему ДООУ и Педагогическому совету.

#### 5.5. Функции руководителя Рабочей группы Оценки качества:

- Обучение педагогов ДООУ, в т.ч. членов Рабочей группы Оценки качества, проведению Оценки качества с использованием инструментария МКДО.

- Информирование членов Рабочей группы Оценки качества о «Плане-графике проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДООУ».

- Контроль соблюдения членами Рабочей группы Оценки качества «Плана-графика проведения внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДООУ».

- Проведение членами рабочей группы Оценки качества с использованием шкал МКДО.

- Составление и подписание «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ».

- Передача «Аналитического отчёта о результатах внутренней оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды ДООУ» на рассмотрение заведующему ДООУ и Педагогическому совету.

- Участие в разработке «Адресных рекомендаций по результатам оценки (мониторинга) показателей качества образовательной среды в ДООУ», «Дорожной карты повышения качества дошкольного образования в ДООУ» и Программы развития ДООУ с учётом результатов Оценки качества.

- Сбор и хранение информации о состоянии качества дошкольного образования в ДООУ. Разработка методических материалов для педагогов ДООУ по результатам Оценки качества.

#### 6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие Оценку качества в ДООУ, несут ответственность за достоверность информации о качестве дошкольного образования в ДООУ.

6.2. Заведующий ДООУ несёт ответственность за предоставление Учредителю информации о качестве дошкольного образования в ДООУ и обеспечение её открытости.

6.3. ДОУ в целом несёт ответственность за выполнение требований законодательства в части разработки и реализации ВСОКО.

## 7. Делопроизводство

7.1. Оценка качества проводится с использованием и фиксацией результатов в специально разработанных документах, представленных ниже в Таблице № 2.

Показатели качества образовательной среды ДОУ	Область качества шкал МКДО	Название документации
Качество образовательных программ ДО	Область качества «Образовательная программа»	Приложение № 1 «Инструкция по проведению внутренней оценки качества образовательной программы ДОУ» Приложение № 2 «Лист внутренней оценки качества образовательной программы МБДОУ № 16»
Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ	Область качества «Содержание образовательной деятельности»	Приложение № 3 «Инструкция по проведению внутренней оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО» Приложение № 4 «Оценочный лист Шкал МКДО» Приложение № 5 «Профиль качества дошкольного образования в МБДОУ № 16»
Качество образовательных условий в ДОУ	Область качества «Образовательные условия»	
Качество взаимодействия с семьёй	Область качества «Взаимодействие с родителями»	
Качество по обеспечению здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу	Область качества «Здоровье, безопасность и повседневный уход»	
Качество ДО для детей с ОВЗ	Область качества «Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами»	
Качество управления в ДОУ	Область качества «Управление и развитие»	

7.2. Материалы ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях.

7.3. Материалы ВСОКО хранятся в методическом кабинете ДОУ в течение трёх лет. По истечении срока хранения материалы ВСОКО на бумажных и электронных носителях уничтожаются в установленном в ДОУ порядке.