

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №16
«МБДОУ № 16»**

660115, г. Красноярск, ул. Норильская, зд.60. Тел. 8(902)9136258
ИНН 2463122271 КПП 246301001 БИК 040407001 ОГРН 1202400025849
16.dou@mail.ru

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №16
Протокол № 2 от 06.04.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ №16
Идиятулина Е.Г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №16
Зиновьев В.В.
Приказ №7/1-п от 06.04.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБДОУ №16**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) МБДОУ является высшим органом самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива МБДОУ.

1.4. В своей деятельности Общее собрание основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе МБДОУ и настоящем Положении.

1.5. Компетенция, порядок формирования и организация деятельности Общего собрания определяются Уставом МБДОУ.

1.6. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

1.7. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью Общего Собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников, а также содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Основные задачи Общего собрания:

– содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, решению вопросов социальной защиты работников;

– содействовать совершенствованию условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МБДОУ;

– защищать законные права и интересы сотрудников, организовывать работу в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей сотрудников МБДОУ;

– оказывать содействие администрации в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников МБДОУ и соблюдение ими должностных обязанностей;

– способствовать реализации законных прав участников образовательного правоотношения.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора МБДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников МБДОУ;
- обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ, органом самоуправления МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя Общего собрания.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или по инициативе большинства работников МБДОУ.

4.5. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь сообщает работникам не позднее, чем за 7 дней до заседания.

4.6. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью заведующего МБДОУ.

4.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

4.8. На общее собрание трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.9. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

4.10. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы МБДОУ. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе: заведующего МБДОУ, председателя профсоюзного комитета МБДОУ, трудового коллектива МБДОУ.

4.11. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право участвовать в управлении МБДОУ, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 собрания; при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Общее собрание трудового коллектива имеет право создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6. Решения Общего собрания

6.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов решающим считается голос председателя на заседании Общего собрания.

6.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников МБДОУ.

6.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

7. Ответственность

7.1. Общее собрания трудового коллектива несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Общие собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МБДОУ 3 года.