

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16»
(МБДОУ № 16)

ИНН 24-63123271, КПП 24-6301001, БИК 010407105, ОГРН 1202400025849
РС 032346430-7010001900 Департамент финансов города Красноярска
Л/СЧ 20196Е67200, БКС № 40102810245370000011
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК ЗАЙКА РОССИИ /УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск, ул. Норильская, зд. 60, телефон: 8(391)200-38-16, 200-38-15, 200-38-17
dou16@mailkrsk.ru dou16.pф

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ №16
(протокол №2 от 10.10.2022г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 16

Г.А. Александрова

Приказ № 159/1-п от «10» октября 2022г.

Дорожная карта по внедрению и реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 16
на 2022-2024 гг.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<i>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</i> <ul style="list-style-type: none">• приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 16»	Сентябрь 2022	Заведующий, куратор, методический совет (МС)

		<ul style="list-style-type: none"> • Дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ № 16. • приказов о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. • подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 		
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>	В течении года	<p>Куратор, МС</p> <p>Куратор</p> <p>Куратор, МС</p>
3	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p>	Апрель 2023	<p>Куратор</p> <p>МС</p>

		<ul style="list-style-type: none"> подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 		
4	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	Сентябрь 2022	МС
5	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение семинара в ДОУ. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Декабрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	МС Куратор Куратор, МС
6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении года	Куратор