



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ**

№ 4809 от 15.06.2021

*муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения*

«Детский сад № 16»

<p>От работодателя: Заведующий МБДОУ № 16 <u>Ю.А. Александрова</u> (подпись) _____ (дата)</p> 	<p>От работников: Председатель профсоюзной первичной организации <u>Е.А. Сучкова</u> (подпись) _____ (дата)</p> 
--	---

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4809/3 от « 03 » 03 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» в лице заведующего Александровой Юлии Александровны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» в лице председателя первичной профсоюзной организации Сучковой Евгении Александровны, с другой стороны, пришли к соглашению внести в коллективный договор МБДОУ № 16 (регистрационный № 4809 от 15.06.2021) следующие изменения, принятые на общем собрании трудового коллектива (протокол № 7 от 28.02.2023):

В разделе I. Общие положения:

Дополнить **п. 1.13.** предложением «Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективах образовательных организаций».

Дополнить **п. 1.17.** предложением «Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее трех месяцев до дня окончания срока действия коллективного договора».

Дополнить **п. 1.18.** предложением «- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников».

Дополнить раздел **I. Общие положения** пунктами:

1.21. Первичная профсоюзная организация содействует предотвращению в образовательных организациях коллективных трудовых споров при выполнении работодателями обязательств, включенных в коллективный договор.

1.22. При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.23. Текст коллективного договора после его уведомительной регистрации размещается на официальном сайте МБДОУ № 16.

В разделе II. Трудовой договор изложить в новой редакции:

п. 2.2. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

1) до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Соглашением, коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2) вести трудовые книжки работников, в том числе по личному заявлению работника обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а с 1 января 2021г. работникам, впервые поступившим на работу, обеспечивать формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде;

3) по запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности;

4) руководствоваться профессиональными стандартами и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, а также руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, здравоохранения и культуры, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

5) не допускать снижение уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных

соглашений к трудовым договорам педагогических работников в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения за достижение коллективных результатов труда.

п. 2.12. Работодатели при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником организации, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходят из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

п. 2.13. Работодатели при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору с работником организации, состоящим в трудовых отношениях с работодателем, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности его деятельности в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки (эффективный контракт), исходят из того, что такое соглашение может быть заключено при условии добровольного согласия работника, наличия разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работника, а достижение таких показателей и критериев осуществляется в рамках установленной федеральным законодательством продолжительности рабочего времени.

Дополнить раздел **II. Трудовой договор** пунктом:

2.15. Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, принимаемых работодателем в порядке, установленном уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В разделе **III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников** изложить в новой редакции:

п. 3.7. Сохранять за педагогическими работниками условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

1) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее чем на один год;

2) до возникновения права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции Федерального закона от 3 октября 2018 г. № 350) – не менее чем за один год;

3) по окончании длительной болезни, – не более чем на 6 месяцев;

4) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в соответствующую аттестационную комиссию – на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

5) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, – не более чем на 6 месяцев.

В разделе **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

изложить в новой редакции:

п. 4.6.1. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

неосвобожденных председателей первичных и территориальных профсоюзных организаций;

работников, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

работников, имеющих двух или более детей в возрасте до 14 лет.

Дополнить **Раздел IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству** подпунктами и пунктом:

4.6.7. Не допускать увольнения работников в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет.

4.6.8. Не допускать увольнения работников предпенсионного возраста либо увольнения с обязательным уведомлением об этом территориальных органов занятости и территориальной организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца.

4.6.9. Информировать об условиях досрочного выхода на пенсию в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

4.7. Стороны считают, что в целях реализации права педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников следует руководствоваться Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования от 19.11.2019 № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»).

Раздел V. Рабочее время и время отдыха изложить в новой редакции:

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Режим рабочего времени и отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника. К ней относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями. А также к другой части педагогической работы относятся дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, которые выполняются с письменного согласия работника за дополнительную оплату в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) (п. 2.3. Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536).

5.4. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.5. При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Приказом № 536.

5.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором рекомендуется предусматривать для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

5.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений и предусмотренных ст. 113 ТК РФ с письменного согласия работника по письменному распоряжению работодателя и с дополнительной оплатой.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть

предоставлен другой день отдыха. В этом случае в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, только с их письменного согласия.

5.9. Летний период не совпадающий с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников организации.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего педагогической нагрузки до начала лета. График работы на лето утверждается приказом руководителя по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Для педагогических работников в летнее время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5.10. В летнее время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.11. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

5.12. Регулирование продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска работников, замещающих должности педагогических работников, а также руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений этих организаций и их заместителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп в общеобразовательных организациях), работающим с обучающимися с ОВЗ, а также нуждающимися в длительном лечении, независимо от их количества в организации (дошкольной группе).

5.13. При осуществлении в дошкольной группе совместного образования здоровых детей и детей с ОВЗ согласно п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 № 373, должна создаваться группа комбинированной направленности, при этом норма часов педагогической работы за ставку заработной платы воспитателей таких групп составляет 25 часов в неделю.

5.14. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.15. Согласно ст.14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» всем работникам организации устанавливается в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

в остальных районах Красноярского края – 8 календарных дней.

5.16. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

5.17. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 - 125 ТК РФ.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

5.18. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей организаций, их заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам образовательных организаций с ненормированным рабочим днем устанавливаются Правительством Красноярского края.

Перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматриваются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации в зависимости от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

5.19. При проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ) работникам, условия труда которых отнесены к вредным (или) опасным по результатам специальной оценки условий труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.117 ТК РФ.

5.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (ст. 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 № 169).

5.21. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного оплачиваемого отпуска за счет экономии средств,

предусмотренных на выполнение муниципального задания, или за счет средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу 1 сентября - 1 календарный день;
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности - 2 календарных дня и членам выборного органа первичной профсоюзной организации по занимаемой штатной должности - 1 календарный день.

Кроме того, кратковременный отпуск по семейным обстоятельствам (при рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников) предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке. Конкретная продолжительность таких отпусков, а также другие случаи и условия их предоставления определяются по согласованию с работодателем.

5.22. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления в сроки, указанные работником, в случаях, указанных ст. 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Дополнительно:

- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию - 2 календарных дня.

В соответствии со ст. 263 ТК РФ:

- лицам, осуществляющим уход за детьми - до 14 календарных дней.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.23. Работодатель и первичная профсоюзная организация разрабатывают правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации, которые являются приложением № 2 к коллективному договору, предусматривая в них порядок и условия:

1) осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

2) предоставления свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам с 18 до 39 лет включительно - один рабочий день один раз в три года;
- работникам, достигшим возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (женщины 60 лет, мужчины 65 лет) - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления в 2022 году возраста женщин 1967 г. рождения и старше и мужчин 1962 года рождения и старше;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом;

3) предоставления двух оплачиваемых дней отдыха работникам для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом финансово-экономического положения работодателя;

4) освобождения педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

5) реализации права педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, не присутствовать в образовательной организации в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату.

5.24. Организация с учетом производственных и финансовых возможностей в соответствии с частью второй ст. 116 ТК РФ может предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска за счет приносящей доход деятельности, которые присоединяются к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков определяются приложением к коллективному договору.

5.25. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном Приложением № 3 к коллективному договору и на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».

5.26. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе может определяться Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.27. Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Конкретная продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации по соглашению между работником и работодателем.

В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях

обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (Приказ № 536).

5.28. Дежурство педагогических работников по Организации должно начинаться не ранее чем за 20 мин до начала занятий и продолжаться не более 20 мин после их окончания.

5.29. Педагогические работники должны приходить на рабочее место не менее чем за 20 минут до начала занятий.

Раздел VI. Оплата и нормирование труда дополнить пунктами:

6.13. В положении об оплате труда работников муниципальной организации предусматривать регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

1) обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности труда, количества и качества затраченного труда;

2) обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

3) исключения случаев установления различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников с одинаковой квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию;

4) размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании муниципальной организации;

6) применения типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

7) определения размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров выплат по итогам работы, на основе критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий работников муниципальной организаций;

8) формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп;

9) формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для учителей и других педагогических работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24,25,30 или 36 часов в неделю, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками;

10) Заработная плата работников муниципальных организаций увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и срока индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов.

6.14. В случаях, когда размер оплаты труда работника образовательной организации зависит от опыта работы, образования, квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении опыта педагогической работы, опыта работы по специальности – со дня достижения соответствующего опыта работы, если документы находятся в организации, или со дня представления документа об опыте работы, дающем право на

повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

4) при присвоении почетных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...» - со дня присвоения;

5) при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.15. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников организаций исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего образования или профессиональную образовательную организацию и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации, устанавливается персональная выплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом нагрузки, установленной для конкретного работника. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другую бюджетную или казенную образовательную организацию.

6.16. Виды и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах средств, направляемых на оплату труда, и регулируются положением об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, положением об оплате труда.

6.17. Стороны считают, что основанием для установления выплат стимулирующего характера за увеличение объема работы в порядке, определяемом коллективным договором, является:

а) работа на временной основе в объединенных подгруппах (классах);

б) осуществление образовательной деятельности в классах, в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ОВЗ.

6.18. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель организации.

6.19. Работодатель обязуется при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ (ст. 236 ТК РФ).

6.20. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках. Оплата производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.

В вышеуказанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных Приказом № 536.

6.21. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случаях, установленных Приказом № 1601.

6.22. Стороны пришли к соглашению:

6.22.1. Проводить мониторинг установленных в организациях систем оплаты труда, включая размеры средней заработной платы работников, соотношение постоянной и переменной частей в структуре заработной платы, соотношение уровней оплаты труда руководителей, специалистов и других работников. Конкретные показатели мониторинга, порядок и сроки его проведения определяются сторонами Соглашения.

6.22.2. Совместно разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов, регламентирующих условия оплаты труда работников организаций.

6.22.3. Совершенствовать показатели и критерии оценки качества работы педагогических и других категорий работников организаций для определения размера выплат стимулирующего характера.

6.22.4. Совместно осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе установлением тарификации, распределением учебной нагрузки, порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, порядком установления выплат стимулирующего характера. Порядок и сроки проведения контрольных мероприятий определяются сторонами.

6.23. В целях снятия социальной напряженности информировать работников об источниках и размерах фонда оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы, должностных окладов (ставок), выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат по итогам работы в разрезе основных категорий работников.

Раздел VIII. Охрана труда и здоровья читать в новой редакции:

8.1. Стороны Соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.2. Работодатель с участием первичной профсоюзной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает разработку и совершенствование основополагающей нормативной правовой базы по организации работы по охране труда, в том числе правил и инструкций по охране труда.

8.3. Работодатель осуществляет проведение ежегодного мониторинга по несчастным случаям в образовательной организации, анализ и обобщение полученных результатов; проводит учет и анализ причин производственного травматизма при реализации образовательной деятельности за истекший год.

8.3.1. Информировать Профсоюз не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, о несчастных случаях, произошедших в отчетном периоде с работниками при проведении образовательной деятельности, причинах несчастных случаев; выделении образовательными организациями денежных средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров, на приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

8.3.2. Предусматривает ежегодное выделение средств на обеспечение безопасности образовательной организации и охрану труда и здоровья работников.

8.3.3. Включает представителей Профсоюза в состав комиссии по проверкам

готовности организации к началу учебного года.

8.4. Работодатель:

8.4.1. Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда;

8.4.2. Предусматривает средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, специальную оценку условий труда, из всех источников финансирования. Конкретный размер средств на указанные цели определяется бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период, коллективным договором и соглашением по охране труда, являющимся приложением к коллективному договору;

8.4.3. В случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает за счет средств организации обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры (обследования) работников и обязательные психиатрические освидетельствования работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования), если в результате проведения предварительного или периодического медицинского осмотра это было рекомендовано, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

8.4.4. Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) (приказ Министерства труда и социальной защиты от 14.07.2021 № 467н) на предупредительные меры производственного травматизма, в том числе на:

проведение специальной оценки условий труда;

приобретение СИЗ;

обучение по охране труда;

проведение обязательных медицинских осмотров.

Использует возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее, чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

8.4.5. Организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ, предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда, в установленном законодательством порядке;

8.4.6. Предусматривает участие представителей Профсоюза в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками в образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности;

8.4.7. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты;

Списки профессий и должностей, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды и других средств индивидуальной защиты или компенсационных выплат, их порядок и нормы выдачи определяются в коллективном договоре и соответствующих приложениях к нему;

8.4.8. Вводит должность специалиста по охране труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8.4.9. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве;

8.4.10. Проводит инструктажи по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний требований охраны труда, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников в установленном законодательством порядке;

8.4.11. Обеспечивает санитарно-бытовые условия и лечебно- профилактическое

питание в установленном законодательством порядке;

8.4.12. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций;

8.4.13. Способствует деятельности уполномоченного (доверенного лица) по охране труда при осуществлении ими профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда;

8.4.14. Предоставляет оплачиваемое рабочее время уполномоченному по охране труда для выполнения возложенных на него обязанностей по совместной с работодателем организации работы по обеспечению безопасных условий труда;

8.4.15. Рассматривает по возможности порядок, условия и размер единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему на производстве в результате несчастного случая.

8.5. Первичная профсоюзная организация:

8.5.1. Координирует работу по организации профсоюзного контроля условий труда работников образования, определяет основные направления деятельности уполномоченных (доверенных) по охране труда, обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, способствует формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда, оказывает помощь в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда;

8.5.2. Обеспечивает контроль за соблюдением законодательных нормативных актов, Федерального закона № 426-ФЗ при проведении специальной оценки условий труда, предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных условиях труда;

8.5.3. Организует работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда при проведении периодических визуальных осмотров, обследований зданий и сооружений образовательной организации. Принимает участие в работе по проверкам готовности к началу учебного года;

8.5.4. Участвует в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками при проведении образовательной деятельности;

8.5.5. Организует участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда».

8.5.6. Взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами государственного контроля и надзора по вопросам охраны труда;

8.5.7. Обращается в компетентные органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев с работниками образовательных организаций.

8.6. Стороны совместно:

8.6.1. Содействуют выполнению представлений и требований технического инспектора труда, внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных работодателям по устранению нарушений требований охраны труда, выявленных в ходе проверок;

8.6.2. Осуществляют ведомственный и профсоюзный контроль соблюдения работодателем законодательства о труде и охране труда, в том числе в части обеспечения безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательной организации;

8.6.3. Рассматривают на совместных совещаниях вопросы охраны труда, безопасности образовательного процесса, производственного травматизма в организации.

8.6.4. Совместно организуют и проводят мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда.

Раздел IX. Гарантии профсоюзной деятельности читать в новой редакции:

9.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов определяются Трудовым

кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, настоящего Соглашения, иных Соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

9.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатель обязан:

9.2.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствовать созданию и функционированию первичной профсоюзной организации.

9.2.2. Безвозмездно предоставить выборным органам первичных профсоюзных организаций помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в том числе на сайте образовательной организации.

Работодатель, с численностью работников выше 100 человек безвозмездно предоставляет в пользование выборным органам первичных профсоюзных организаций как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы. Другие улучшающие условия для обеспечения деятельности указанных профсоюзных органов могут быть предусмотрены коллективным договором.

9.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении образовательной организации и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

9.2.4. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию по вопросам условий и охраны труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

9.2.5. Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников организаций, являющихся членами Профсоюза, ежемесячное бесплатное и своевременное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников с лицевого счета организации на расчетный счет профсоюзной организации в размере, установленном Уставом Профсоюза, коллективным договором, Соглашением. Перечисление членских профсоюзных взносов производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

9.3. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

9.3.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации; а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

9.3.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора

(уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных выплат стимулирующего характера работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций образовательных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.3.3. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные (доверенные) по охране труда профсоюзного комитета, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместно с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

9.3.4. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, собраний, в краткосрочной профсоюзной учебе, а также для участия в заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов, предусмотренных Уставом Профсоюза.

9.3.5. Работодатель предоставляет председателю выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на условиях коллективного договора.

9.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избравшимися в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом положений Соглашения.

9.5. Члены Профсоюза имеют право участвовать в общественной деятельности профсоюзной организации, сотрудничать с институтами других профессиональных сфер и осуществлять социально-значимые акции. Данный эффективный социальный опыт вправе представлять в аттестационных документах на первую и высшую квалификационные категории.

9.6. Работодатель включает первичную профсоюзную организацию в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников организации и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

Раздел XI. Контроль за выполнением коллективного договора читать в новой редакции:

Ответственность сторон:

10.1. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за:

1) соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками;

2) правильностью расходования фонда заработной платы, фонда стимулирующих выплат, фонда экономии заработной платы;

3) правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за

своевременностью внесения в них записей, в т. ч. при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

4) правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

5) соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников организации.

10.2. Первичная профсоюзная организация:

1) участвует в работе комиссий организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, по распределению стимулирующих выплат и других;

2) оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях, определенных Положением профсоюзной организации об оказании материальной помощи;

3) осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в организации;

4) ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

10.3. Стороны договорились, что:

10.3.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в уполномоченный орган по труду органа местного самоуправления.

10.3.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора и ежегодно отчитываются об их реализации на профсоюзном собрании.

10.3.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса.

В Приложение № 2 «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 16» к Коллективному договору раздел IV. Рабочее время и время отдыха дополнить подпунктами:

4.3.18. Работодатель предоставляет свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст. 185.1 ТК РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

- всем работникам с 18 до 39 лет включительно - один рабочий день один раз в три года;

- работникам, достигшим возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости (женщины 60 лет, мужчины 65 лет) - два рабочих дня один раз в год в течение пяти лет до наступления в 2022 году возраста женщин 1967 г. рождения и старше и мужчин 1962 года рождения и старше;

- работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании

его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

4.3.19. Работодатель предоставляет оплачиваемый день отдыха в каждый день вакцинации (ревакцинации) от коронавирусной инфекции (COVID-19) с сохранением заработной платы. Оплата производится из фонда оплаты труда образовательной организации. Подтверждением о прохождении вакцинации является медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

В Приложение № 7 «Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат МБДОУ № 16» к Коллективному договору раздел **1. Общие положения п. 1.5.** изложить в новой редакции «Председатель и состав Комиссии избираются трудовым коллективом в начале учебного года (сентябре) на учебный год и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации».

В Приложение № 8 «Положение об оплате труда работников МБДОУ № 16» к Коллективному договору раздел **IV. Выплаты стимулирующего характера** дополнить пунктами:

4.17. Работники предоставляют материалы по самоанализу своей деятельности в соответствии с утвержденными критериями в виде оценочного листа, являющимся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

4.18. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии руководитель издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

4.19. Расчет стимулирующих выплат работникам производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем месяце в соответствии с оценочным листом, заполненным работником собственноручно.

Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера для каждой категории работников, делится на количество набранных работниками баллов.

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера: стоимость одного балла умножается на количество установленных в оценочном листе работника баллов.

4.20. Причинами для не назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в учреждении менее 3 месяцев;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- исполнение должностных обязанностей не в полном объеме;
- нарушение правил по ОТ и ПБ;
- отсутствие оценочного листа, заполненного работником собственноручно.

4.21. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

Приложение № 8/1 к «Положению об оплате труда работников МБДОУ № 16» изложить в новой редакции:

Аналитическая карта о показателях деятельности старшего воспитателя МБДОУ №16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Организация наставничества для начинающих воспитателей	План работы наставника, отчет	1 балл				
	Организация аттестации педагогов в ДОУ	Помощь в подготовке документов/презентаций	1 балл				
Ведение профессиональной документации	Предоставление рабочей отчётной документации в установленный срок	Планирование/отчеты и др.	1 балл				
Методическое сопровождение педагогов ДОУ	Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов и др.	План консультаций, семинаров, материал мастер-класса	1 балл				
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Приемка учреждений к новому учебному году	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Реализация плана мероприятий в соответствии с «Дорожной картой»	Разработка и исполнение плана мероприятий в образовательном учреждении	1 балл				
	Наличие статуса городской базовой площадки	Наличие положения, плана работы и др.	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Эффективность работы с родителями	Организация совместных акций с родителями по социально-значимым направлениям	Организатор/участник, наличие результата деятельности, отзывы/фотоотчет	1 балл				
	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	Выступление/составление протокола	1 балл				

	Своевременное выявление случаев семейного неблагополучия	Выявление случаев семейного неблагополучия среди воспитанников групп, подготовка информации для КДНиЗП	1 балл				
		Осуществление работы с семьями СОП и другими категориями семей /родителей (трудной жизненной ситуации, опекуны, многодетные, матери-одиночки, малообеспеченные и т.д.)	1 балл				
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов/ сопровождение педагогов в разработке проектов	Наличие проекта	1 балл				
		Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений, председатель ПК	На основании приказа руководителя	1 балл				
		Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет 1 балл - атрибут 2 балла - костюм				
	Участие в утренниках и развлечениях	Разработка сценариев	1 балл				
		Исполнение роли	2 балла до 4 утренников 4 балла свыше 4 утренников				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие				
			2 балла - призовое место уровень района				
			3 балла - призовое место уровень город				
Участие в оформлении и организации мероприятий (фотоотчет)	Уровень ДОУ	1 балл					
	Районный/муниципальный /федеральный	1 балл					

	Увеличение объема работ	Субботник	1 балл				
Эффективность работы с социальными партнерами	Организация взаимодействия с социальными партнерами, участие в совместных мероприятиях	Разработка программ сотрудничества	1 балл				
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в Интернет-конкурсе (один конкурс в месяц)	1 балл				
		Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Хочу стать руководителем», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях научно-практической направленности	2 балла – уровень района 3 балла – уровень города 4 балла – уровень края 5 баллов – уровень РФ				
	Обобщение и распространение педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания)	Интернет-журналы: издательство «Русское слово», «Совенок», «Педагогический мир» и д.р.	1 балл				
Печатные издания (журналы, газеты)		2 балла					
Выплаты за качество выполняемых работ							
Высокий уровень педагогического мастерства при организации	Сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года»,	Участие (подтверждающий документ)	1 балл				

воспитательного процесса	«Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект» и др.	Призовое место в конкурсе профессионального мастерства (подтверждающий документ)	2 балла				
	Сопровождение педагогов в конкурсах на краевом/ всероссийском уровнях	Документ, подтверждающий участие	3 балла				
		Призовое место в конкурсе профессионального мастерства или отдельной номинации, (подтверждающий документ)	4 балла				
Участие в методической деятельности	Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ	Отчеты, статьи, репортажи	1 балл				
Обеспечение занятости воспитанников	Воспитательная работа	Ведение кружковой работы не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный возраст				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
				Итого:			

Аналитическая карта о показателях деятельности воспитателя МБДОУ №16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического	Наставничество молодых педагогов	План работы наставников,	1 балл (за каждого)				

уровня организации образовательного процесса		отчет					
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей	1 балл				
		Приемка учреждений к новому учебному году (акт о приемке учреждения к новому учебному году)	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Доступность информации о деятельности группы	Своевременное актуальное обновление страницы группы и личной страницы воспитателя на оф. сайте учреждения, в соц.сети VK (презентация, видеоролик)	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				
	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация проекта по здоровьесбережению детей	Наличие проекта и фотоотчет	1 балл				
Эффективность работы с родителями	Совместная деятельность с родителями (клуб, досуг, мастер-класс, выездные мероприятия и др.) (не более 1 раза в месяц)	Наличие плана, программы, фотоотчет, презентация	1 балл				

	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и группы	Активное участие родителей в благоустройстве территории и группы	1 балл				
	Своевременное выявление случаев семейного неблагополучия	Выявление случаев семейного неблагополучия среди воспитанников групп, подготовка информации для КДНиЗП	1 балл				
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 3 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ 2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				

	Обобщение и распространение педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания))	Интернет-журналы: издательство «Русское слово», «Совенок», «Педагогический мир» и др.	1 балл				
		Печатные издания (журналы, газеты)	2 балла				
	Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с ООП	Разработка учебных, дидактических и методических материалов (не более одной дидактической игры и не более одного методического пособия)	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла - костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях не в своей группе в нерабочее время		2 балл до 4 утренников				
			4 балла свыше 4 утренников				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие				
			2 балла - призовое место уровень района				
			3 балла - призовое место уровень города				
	Увеличение объема работ	Субботник	1 балл				
Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период		1 балл					
Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ		1 балл					
Выплаты за качество выполняемых работ							

Обеспечение занятости воспитанников	Образовательные результаты	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п. (за каждый)	1 балла – призовое место на районном уровне (на всех) 2 балла – призовое место на городском уровне (на всех) 1 балл – победа в Internet конкурсе				
	Воспитательная работа	Ведение кружковой работы не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный возраст				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
Итого:							

Аналитическая карта о показателях деятельности педагога-психолога/учителя-логопеда/учителя-дефектолога МБДОУ №16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Наставничество молодых педагогов	План работы наставников, отчетная документация	1 балл (за каждого)				
	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя Оформление документации	1 балл (за каждое)				

	Организация и проведение экспертизы педагогической деятельности	Справка об инспектировании в соответствии с планом ДОУ	1 балл				
	Руководство методическим объединением, творческими группами педагогических работников	Постоянное руководство, наличие документации	1 балл				
	Организация работы в адаптационный период	Ранний возраст (листы адаптации)	2 балла				
		Дошкольный возраст (листы адаптации)	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				
	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Проведение психогимнастики с рекомендациями	1 балл				
		Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	2 балла (за каждого воспитанника)				
Применение инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников	Своевременное выявление случаев семейного неблагополучия	Выявление случаев семейного неблагополучия среди воспитанников групп, подготовка информации для КДНиЗП	1 балл				
		Осуществление работы с семьями СОП и другими категориями семей /родителей (трудной жизненной ситуации, опекуны, многодетные, матери-одиночки, малообеспеченные и т.д.)	2 балла				
	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	Выступление/составление протокола	1 балл				

Развитие профессиональной компетенции	Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с АООП	Оформление и пополнение предметно-пространственной среды для работы с детьми с ОВЗ	1 балл				
		Реализация проекта по организации РППС	1 балл				
		Разработка учебных, дидактических и методических материалов	1 балл – дидактическая игра 2 балла – методическое пособие				
	Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (оф.сайт ДОУ)	Пополнение разделов сайта ДОУ с учетом сложности (<i>учет авторства обязателен</i>)	1 балл (за каждое)				
	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Специалист сопровождения образовательного процесса», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ 2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				
Обобщение и распространение		Интернет-журналы: издательство «Русское	1 балл				

	педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания))	слово», «Совенок», «Педагогический мир» и д.р.					
		Печатные издания (журналы, газеты)	2 балла				
Эффективность методов и способов работы по психолого-педагогическому сопровождению детей	Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных программ, проектов, связанных с образовательной деятельностью	Программы, проекты, связанные с образовательной деятельностью	1 балл				
	Проведение семинаров для участников образовательных отношений в рамках реализации базовой площадки	Наличие плана, фотоотчет	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работах по благоустройству и озеленению территории	Участие в реализации ландшафтных и дизайнерских проектов на территории и в здании МБДОУ	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла- костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях (за каждое мероприятие)		2 балл до 4 утренников 4 балла свыше 4 утренников				
		Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие			
	2 балла - призовое место уровень района						
	3 балла - призовое место уровень города						
	Увеличение объема работ	Субботник	1 балл				
Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период		1 балл					
Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ		1 балл					

Выплаты за качество выполняемых работ							
Обеспечение занятости воспитанников	Обеспечение занятости воспитанников	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п.	1 балла – подготовка 2 балла – победа на районном уровне 3 балла – победа на городском уровне 1 балл – победа в Internet конкурсе				
		Ведение кружковой работы не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	2 балла				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
		Составление отчетов ДОУ	1 балл				
		Разработка локальных актов ДОУ	2 балла				
				Итого:			

Аналитическая карта о показателях деятельности музыкального руководителя МБДОУ № 16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного	Наставничество педагогов	молодых	План работы наставников, отчет	2 балла			

процесса							
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей	1 балл				
		Приемка учреждений к новому учебному году (акт о приемке учреждения к новому учебному году)	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Доступность информации о деятельности группы	Своевременное актуальное обновление страницы группы и личной страницы воспитателя на оф. сайте учреждения, в соц.сети VK (презентация, видеоролик)	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				
	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация проекта по здоровьесбережению детей	Наличие проекта и фотоотчет	1 балл				
Взаимодействие с детьми ОВЗ	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных образовательных маршрутов	1 балла (за каждого воспитанника)				
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время	Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня	1 балл				
	Совместная деятельность с родителями (мастер-класс, музыкальные мероприятия, выездные мероприятия и др.) (не более 1 раза в месяц)	Наличие плана, программы, фотоотчет, презентация	1 балл				

	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	Выступление/составление протокола	1 балл					
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл					
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл					
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место					
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 3 балла – призовое место					
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место					
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ	2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				
			2 балла уровень района					
	Обобщение и распространение педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания)	Интернет-журналы: издательство «Русское слово», «Совенок», «Педагогический мир» и др.	1 балл					
Печатные издания (журналы, газеты)			2 балла					
Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с ООП	Разработка учебных, дидактических и методических материалов (не более одной дидактической игры и не более одного	1 балл						

		<i>методического пособия)</i>					
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла- костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях		2 балл до 4 утренников				
			4 балла свыше 4 утренников				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие				
			2 балла - призовое место уровень района				
			3 балла - призовое место уровень города				
Увеличение объема работ	Субботник	1 балл					
	Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1 балл					
	Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1 балл					
Выплаты за качество выполняемых работ							
Обеспечение занятости воспитанников	Образовательные результаты	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п. (за каждый)	1 балла – призовое место на районном уровне (на всех) 2 балла – призовое место на городском уровне (на всех)				
	Воспитательная работа	Ведение кружка не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный				

			возраст				
Организация и проведение мероприятий	Организация и проведение мероприятия районного уровня на базе ДОУ	Проведение районного мероприятия	2 балла				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
Итого:							

Аналитическая карта о показателях деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ № 16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Наставничество молодых педагогов	План работы наставников, отчет	2 балла				
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	1 балл				
		Приемка учреждений к новому учебному году (акт о приемке учреждения к новому учебному году)	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Доступность информации о деятельности группы	Своевременное актуальное обновление страницы группы и личной страницы воспитателя на оф. сайте учреждения, в соц.сети VK (презентация, видеоролик)	1 балл				

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				
	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация проекта по здоровьесбережению детей	Наличие проекта и фотоотчет	1 балл				
Взаимодействие с детьми ОВЗ	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных маршрутов	1 балла (за каждого воспитанника)				
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время	Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня	1 балл				
	Совместная деятельность с родителями (мастер-класс, спортивные мероприятия, выездные мероприятия и др.) (не более 1 раза в месяц)	Наличие плана, программы, фотоотчет, презентация	1 балл				
	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	Выступление/составление протокола	1 балл				
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 3 балла – призовое место				

		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ 2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				
	Обобщение и распространение педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания)	Интернет-журналы: издательство «Русское слово», «Совенок», «Педагогический мир» и др.	1 балл				
		Печатные издания (журналы, газеты)	2 балла				
	Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с ООП	Разработка учебных, дидактических и методических материалов (не более одной дидактической игры и не более одного методического пособия)	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла- костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях		2 балл до 4 утренников				
			4 балла свыше 4 утренников				
Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие					
		2 балла - призовое место уровень района					
		3 балла - призовое место					

	Увеличение объема работ	Субботник	уровень города 1 балл				
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1 балл				
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1 балл				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Обеспечение занятости воспитанников	Образовательные результаты	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п. (за каждый)	1 балла – призовое место на районном уровне (на всех) 2 балла – призовое место на городском уровне (на всех)				
	Воспитательная работа	Ведение спортивного кружка не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный возраст				
Организация и проведение мероприятий	Организация и проведение спортивной секции в рамках ГТО для взрослых	План/фотоотчет 100%-8 занятий в месяц	2 балла – менее 5 человек 3 балла- более 5 человек				
	Организация и проведение мероприятия районного уровня на базе ДОУ	Проведение районного мероприятия	2 балла				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
				Итого:			

Аналитическая карта о показателях деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ № 16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечание
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Наставничество молодых педагогов	План работы наставников, отчет	2 балла				
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	1 балл				
		Приемка учреждений к новому учебному году (акт о приемке учреждения к новому учебному году)	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Доступность информации о деятельности группы	Своевременное актуальное обновление страницы группы и личной страницы воспитателя на оф. сайте учреждения, в соц.сети VK (презентация, видеоролик)	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				
	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация проекта по здоровьесбережению детей	Наличие проекта и фотоотчет	1 балл				
Взаимодействие с детьми ОВЗ	Работа с индивидуальными оздоровительными и образовательными маршрутами	Сопровождение индивидуальных оздоровительных и образовательных	1 балла (за каждого воспитанника)				

		маршрутов					
Эффективность работы с родителями	Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время	Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня	1 балл				
	Совместная деятельность с родителями (мастер-класс, спортивные мероприятия, выездные мероприятия и др.) (не более 1 раза в месяц)	Наличие плана, программы, фотоотчет, презентация	1 балл				
	Участие в родительских собраниях групп ДОУ	Выступление/составление протокола	1 балл				
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект», и др.)	1 балл – участие 3 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ 2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				
Обобщение и распространение педагогического опыта	Интернет-журналы: издательство «Русское	1 балл					

	(публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания))	слово», «Совенок», «Педагогический мир» и др.					
		Печатные издания (журналы, газеты)	2 балла				
	Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с ООП	Разработка учебных, дидактических и методических материалов (не более одной дидактической игры и не более одного методического пособия)	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла- костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях		2 балл до 4 утренников				
			4 балла свыше 4 утренников				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования	Спартакиады, творческие конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	1 балла - участие				
			2 балла - призовое место уровень района				
			3 балла - призовое место уровень города				
	Увеличение объема работ	Субботник	1 балл				
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1 балл				
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1 балл				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Обеспечение занятости воспитанников	Образовательные результаты	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п. (за каждый)	1 балла – призовое место на районном уровне (на всех) 2 балла –				

			призовое место на городском уровне (на всех)				
	Воспитательная работа	Ведение спортивного кружка не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный возраст				
Организация и проведение мероприятий	Организация и проведение спортивной секции в рамках ГТО для взрослых	План/фотоотчет 100%-8 занятий в месяц	2 балла – менее 5 человек				
			3 балла- более 5 человек				
	Организация и проведение мероприятия районного уровня на базе ДОУ	Проведение районного мероприятия	2 балла				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
Итого:							

Аналитическая карта о показателях деятельности специалиста по охране труда, специалиста по закупкам МБДОУ №16

ФИО сотрудника _____

Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Само оценка	Оценка комиссии	Примечания
	Наименование	Индикатор					
1	2	3	4	5			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Оперативная (бесперебойная) работа ДОУ	Работа в программах по автоматизации электронного документооборота	Осуществление закупок для нужд учреждения в АИС МЗ	1				
	Взаимодействие с надзорными органами по совершенствованию безопасных условий труда	Отсутствие замечаний надзорных органов	1				
Обеспечение функционирования	Своевременное внесение изменений в локально-	Выполняется качественно	1				

системы управления охраной труда	нормативную базу в соответствии с законодательством	и в срок				
	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний	1			
Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения	1			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы						
Осуществление дополнительных видов работ	Ведение документации контрактного управляющего	Подготовка конкурсной документации, отчетов	1			
	Организация работ по благоустройству территории ДОУ	Субботник	1			
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1			
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1			
	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1			
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников	Спартакиады, творческие конкурсы: - участие	2			
- призовые места		3				
Выплаты за качество выполняемых работ						
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами	1			
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации	Отсутствие замечаний	1			
Участие в мероприятиях, связанных с производственной необходимостью	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, выполнение поручений долгосрочных	Согласно локальному акту (распоряжение, приказ и т.п.)	1			
Итого:						

Аналитическая карта о показателях деятельности воспитателя МБДОУ №16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	наименование	индикатор					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Наставничество молодых педагогов	План работы наставников, отчет	1 балл (за каждого)				
Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей	1 балл				
		Приемка учреждений к новому учебному году (акт о приемке учреждения к новому учебному году)	1 балл				
	Дизайн образовательного пространства учреждения (группы, холлы, уличная территория)	Наличие проекта и фотоотчет/презентация	1 балл				
	Доступность информации о деятельности группы	Своевременное актуальное обновление страницы группы и личной страницы воспитателя на оф. сайте учреждения, в соц.сети VK (презентация, видеоролик)	1 балл				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Участие в инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских образовательных /или социально-значимых проектов	Наличие проекта	1 балл				

	Создание мультимедийной презентации для реализации образовательного процесса	Наличие презентации	1 балл				
Эффективное применение здоровьесберегающих технологий	Разработка и реализация проекта по здоровьесбережению детей	Наличие проекта и фотоотчет	1 балл				
Эффективность работы с родителями	Совместная деятельность с родителями (клуб, досуг, мастер-класс, выездные мероприятия и др.) (не более 1 раза в месяц)	Наличие плана, программы, фотоотчет, презентация	1 балл				
	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и группы	Активное участие родителей в благоустройстве территории и группы	1 балл				
	Своевременное выявление случаев семейного неблагополучия	Выявление случаев семейного неблагополучия среди воспитанников групп, подготовка информации для КДНиЗП	1 балл				
Развитие профессиональной компетенции	Участие в Конкурсах	Призовое место в районном/городском интернет-конкурсе	1 балл				
		Призовое место в смотрах-конкурсах на уровне МБДОУ	1 балл				
		Профессиональные конкурсы на районном уровне	1 балл – участие 2 балла – призовое место				
		Профессиональные конкурсы на городском уровне («Воспитатель года», «Молодой воспитатель», «Лучший педагогический проект»,	1 балл – участие 3 балла – призовое место				

		и др.)					
		Профессиональные конкурсы на краевом/всероссийском уровне	2 балла- участие 3 балла- призовое место				
	Представление педагогического опыта (проведение мастер – классов, участие в семинарах, фестивалях, РМО, ФУОП и т.п.)	Активное участие в мероприятиях практической направленности	1 балл уровень ДОУ 2 балла уровень района 3 балла уровень города 4 балла уровень края 5 баллов уровень РФ				
	Обобщение и распространение педагогического опыта (публикация статьи (за каждую, не более двух публикаций разного содержания)	Интернет-журналы: издательство «Русское слово», «Совенок», «Педагогический мир» и др.	1 балл				
		Печатные издания (журналы, газеты)	2 балла				
	Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с ООП	Разработка учебных, дидактических и методических материалов (<i>не более одной дидактической игры и не более одного методического пособия</i>)	1 балл				
Осуществление дополнительных работ	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1 балл				
	Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации воспитательного процесса (в зависимости от уровня сложности)	Наличие, фотоотчет	1 балл - атрибут 2 балла- костюм				
	Участие на утренниках и развлечениях не в своей группе в нерабочее время		2 балл до 4 утренников				
			4 балла свыше 4 утренников				
	Участие в	Спартакиады, творческие	1 балла - участие				

	непрофессиональных конкурсах работников образования	конкурсы, выставки (за каждое мероприятие)	2 балла - призовое место уровень района				
			3 балла - призовое место уровень города				
	Увеличение объема работ	Субботник	1 балл				
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1 балл				
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1 балл				
Выплаты за качество выполняемых работ							
Обеспечение занятости воспитанников	Образовательные результаты	Результаты участия воспитанников (группы воспитанников) в конкурсах, фестивалях и т.п. (за каждый)	1 балла – призовое место на районном уровне (на всех) 2 балла – призовое место на городском уровне (на всех) 1 балл – победа в Internet конкурсе				
	Воспитательная работа	Ведение кружковой работы не менее 2 раз в неделю продолжительностью не менее 20 минут, в нерабочее время; наличие программы	1 балл – младший дошкольный возраст 2 балла - средний, старший дошкольный возраст				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1 балл				
				Итого:			

Аналитическая карта о показателях деятельности кладовщика, кастелянши, рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника, машиниста по стирке белья, сторожа, уборщика служебных помещений, подсобного рабочего МБДОУ № 16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	Наименование	Индикатор					
1	2	3	4	5			
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Отсутствие замечаний надзорных органов	Отсутствие замечаний	Предписания, представления, акты	1				
Обеспечение бесперебойной работы ДОУ	Работа за пределами нормированного рабочего времени по производственной необходимости в соответствии с устным или письменным распоряжением руководителя	Приказ руководителя	1				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							
Выполнение дополнительных видов работ	Организация работ по благоустройству учреждения и территории ДОУ	Субботник	1				
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1				
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1				
	Организация и проведение действий, по предотвращению ЧС	Своевременность	1				
	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1				
	Участие в мероприятиях учреждения	Пошив костюмов, изготовление атрибутов	1				
		Исполнение ролей в праздниках и развлечениях	1				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников	Спартакиады, творческие конкурсы:	2				
- участие - призовые места		3					
Выплаты за качество выполняемых работ							
Содержание помещений, участков	Состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие замечаний администрации учреждения (по	1				

в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений		результатам проверки)					
Эффективное проведение мероприятий	Экономия ресурсов	Экономия всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло, водопотребление (наличие подтверждающей документации)	1				
	Обеспечение безопасности	Обеспечение безопасности ДОУ: пропускной режим и антитеррористические мероприятия (приказ руководителя)	1				
		Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон, карантин	1				
Итого:							

Аналитическая карта о показателях деятельности делопроизводителя МБДОУ № 16

ФИО сотрудника _____ Год, месяц оценки результативности _____

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный балл	Обоснование	Самооценка	Оценка комиссии	Примечания
	Наименование	Индикатор					
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач							
Образцовое состояние документооборота	Отсутствие замечаний по документообороту	По результатам контроля администрации учреждения, надзорных органов	1				
Обеспечение бесперебойной работы ДОУ	Взаимодействие с сотрудниками по сбору необходимой для отчетов информации	Наличие документов, отчетов	1				
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы							

Оперативность выполняемой работы	Доставка документов в другие организации (в зависимости от объема и качества работ)	В срок	1				
Осуществление дополнительных видов работ	Организация работ по благоустройству учреждения и территории ДОУ	Субботник	1				
		Благоустройство и озеленение территории ДОУ в весенне-летний период	1				
		Выполнение ремонтных работ в период ремонта в ДОУ	1				
	Участие в работе различных групп, комиссий, объединений	На основании приказа руководителя	1				
	Участие в непрофессиональных конкурсах работников	Пошив костюмов, изготовление атрибутов	1				
		Исполнение ролей в праздниках и развлечениях	1				
	Участие в мероприятиях учреждения	Спартакиады, творческие конкурсы: - участие	2				
		- призовые места	3				
За увеличение объема выполняемой работы	Ведения табеля учета рабочего времени, протоколируемые поручения и др. (за каждое)	1					
Выплаты за качество выполняемых работ							
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	Работа в программах по автоматизации электронного документооборота (ПФР, статистика и т.д.)	Своевременное ведение документооборота	1 (за каждое)				
Особые условия труда	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	По распоряжению администрации (за каждое)	1				
				Итого:			

Приложение № 6 «Соглашение по охране труда на 2023 год» к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

Приложение № 13 «Перечень работ и доплат за неблагоприятные условия труда» изложить в новой редакции (прилагается).

Дополнения и изменения вступают в силу с 01.03.2023 года.

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 16
Ю.А. Александрова
28.02.2023
дата



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 16
Е.А. Сучкова
28.02.2023
дата



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Коллективному договору**

В целях обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок и охраны труда на рабочих местах стороны Коллективного договора договорились:

1. Соглашения по охране труда составляется на период действия Коллективного договора;
2. Проверки по выполнению Соглашения проводятся два раза в год – на начало учебного года и конец календарного года.
3. Утвердить Соглашение по охране труда на 2023 год

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 год

1. Организационные мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол – во работников
1. Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год	Комиссия по техническому осмотру	
2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОУ	-	по графику	Специалист по ОТ	
3. Разработка и утверждение инструкций по ОТ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	-	По мере изменения	Специалист по охране труда	
4. Утверждение списка работников, которым необходим предварительный и периодический медосмотр, сан. минимум	-	Май, сентябрь	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
5. Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	-	По мере проведение СОУТ	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
6. Утверждение списка работников, которые обеспечиваются СИЗ	-	По мере изменение законодательств	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком
7. Утверждение списка работников, которым положено моющие и обезвреживающие средства	-	По мере изменение законодательств	Заведующий, Специалист по ОТ	Согласно с утвержденным списком

2. Технические мероприятия.

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Проведение косметического ремонта групп	согласно плана ФХД	июнь	Зам. зав. по АХР
2. Ремонт спортивных сооружений на территории ОУ	согласно плана ФХД	Март - июнь	Рабочий по обслуживанию зданий Зам. зав. по АХР
3. Проведение косметического ремонта 1 этажа	согласно плана ФХД	Июнь - июль	Зам. зав. по АХР
4. Промывка системы отопления		июнь	Зам. зав. по АХР
5. Охрана труда и ТБ на	-	Апрель - август	Зам. зав. по АХР

территории учреждения: Благоустройство территории, обрезка деревьев			
---	--	--	--

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

Содержание мероприятий (работ)	Стоим. в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол – во работников
1. Медицинский осмотр	52000,0	Июнь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ	52 человек
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки	9200,00	Октябрь	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по АХР, Специалист по ОТ	52 человек
3. Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока	14000,0	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР	
4. Укомплектование аптечки первой медицинской помощи	2400,0	март	Зам. зав. по АХР	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников
1. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами	В течении года	Зам. зав. по АХР	В соответствии с утвержденным списком
2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током	В течении года	Зам. зав. по АХР	В соответствии с утвержденным списком
3. Приобретение аптечки первой помощи	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР	
4. Приобретение дезсредств	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР	

5. Мероприятия по пожарной безопасности

Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1. Пожарный мониторинг	5000,0	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
2. Выполнение работ по обслуживанию пожарной сигнализации	16000,	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
3. Укомплектование пожарных шкафов средствами пожаротушения, перезарядка огнетушителей.	По мере необходимости	Июнь	Специалист по ОТ, Зам. зав. по АХР
4. Организация обучения работающих мерам обеспечения безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	-	Апрель	Специалист по ОТ, Зам. зав. по АХР
5. Разработка и утверждение инструкций по ПБ, согласование с профсоюзом в установленном порядке	-	По мере необходимости	Специалист по ОТ, Зам. зав. по АХР
6. Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками	-	Март, сентябрь	Специалист по ОТ, Зам. зав. по АХР

От работодателя:
Заведующий
МБДОУ № 16
Ю.А. Александрова
№ 16
дата



От работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 16
Е.А. Сучкова
№ 16
дата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И ДОПЛАТ
ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА
СТОРОНЫ договорились:**

1. Установить следующий перечень работ и размеры доплат за неблагоприятные условия труда работникам учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

№	Должность	%	Основание
1.	Шеф-повар	4	Карта СОУТ № 24-2663-37
2.	Повар	4	Карта СОУТ № 24-2663-38